

Приложение
к приказу Фонда инфраструктурных и
образовательных программ
от _____ 2015 г. №_____

Утверждено Протоколом Правления
Фонда инфраструктурных и
образовательных программ
от _____ 2015 г. №_____

Конкурсная документация

по проведению шестого открытого конкурса по отбору проектов
создания Нанотехнологических центров
(в рамках Инвестиционного соглашения с Фондом инфраструктурных и
образовательных программ)

Москва
2015

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Общие сведения о конкурсе	5
1.2. Правовой статус документов	7
1.3. Обжалование	8
1.4. Прочие положения	9
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	11
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ СОЗДАНИЯ НАНОТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА	15
3.1. Общие требования к Проекту.....	15
3.2. Основные требования к создаваемому Центру трансфера технологий.....	16
3.3. Основные требования к оборудованию Нанотехнологического центра.....	18
3.4. Основные требования к инженерной инфраструктуре Нанотехнологического центра	19
3.5. Основные требования к зданиям и сооружениям Нанотехнологического центра	20
4. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ	22
4.1. Общие положения	22
4.2. Схема финансирования	22
4.3. Организационно-правовая форма	24
4.4. Управление Нанотехнологическим центром	24
4.5. Условия использования оборудования.....	30
4.6. Распределение финансовых результатов	31
4.7. Гарантии	31
4.8. Порядок завершения участия Фонда в Проекте.....	33
4.9. Закупочная деятельность	33
4.10. Прочие положения	34
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК	35
5.1. Общий порядок проведения конкурса.....	35

5.2.	Публикация Извещения о проведении конкурса	35
5.3.	Предоставление Конкурсной документации Участникам.....	36
5.4.	Подготовка Конкурсных заявок	36
5.4.1.	Общие требования к Конкурсной заявке.....	36
5.4.2.	Подготовка электронной копии Конкурсной заявки	40
5.4.3.	Требования к сроку действия Конкурсной заявки	42
5.4.4.	Требования к языку Конкурсной заявки	42
5.4.5.	Требования к валюте Конкурсной заявки	43
5.4.6.	Разъяснение Конкурсной документации.....	43
5.4.7.	Внесение поправок в Конкурсную документацию	44
5.5.	Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям	44
5.5.1.	Требования к Участникам конкурса	44
5.5.2.	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям	46
5.5.3.	Требования к Соисполнителям, привлекаемым Участником к реализации Проекта	48
5.5.4.	Требования к Потенциальным партнерам НЦ.....	50
5.6.	Подача Конкурсных заявок и их прием	50
5.7.	Вскрытие поступивших на конкурс конвертов	52
5.8.	Оценка Конкурсных заявок.....	53
5.8.1.	Общие положения	53
5.8.2.	Первичная отборочная стадия	53
5.8.3.	Оценочная стадия	55
5.9.	Определение Победителей конкурса.....	59
5.10.	Подписание протоколов о результатах конкурса.....	60
5.11.	Уведомление проигравших Участников о результатах конкурса	61
5.12.	Одобрение Правлением Фонда.....	61
5.13.	Одобрение Наблюдательным советом Фонда	62
5.14.	Подписание Инвестиционного соглашения.....	62
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ	64
6.1.	Приложение 1: Письмо о подаче Заявки (форма 1).....	64

6.2.	Приложение 2: Бизнес-план Проекта (форма 2)	67
6.3.	Приложение 3: Календарный план реализации Проекта (форма 3).....	89
6.4.	Приложение 4: Проект Инвестиционного соглашения (форма 4).....	91
6.5.	Приложение 5: Анкета Участника конкурса (Соисполнителя) (форма 5)	94
6.6.	Приложение 6: Справка об опыте работы (форма 6).....	97
6.7.	Приложение 7: Справка о материально-технических ресурсах: здания, оборудование (форма 7).....	100
6.8.	Приложение 8: Справка о персонале (форма 8).....	102
6.9.	Приложение 9: План распределения обязанностей между участником конкурса и его Соисполнителями (форма 9)	107
6.10.	Приложение 10: Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с работниками Организатора конкурса (форма 10).....	109
6.11.	Приложение 11: Справка о Потенциальных партнерах (форма 11).....	111

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о конкурсе

- 1.1.1. Фонд инфраструктурных и образовательных программ (далее - «Фонд»), адрес места нахождения: 117036, г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 10А, являясь одновременно Заказчиком и Организатором конкурса, Извещением о проведении конкурса, опубликованным _____ 2015 г. на интернет-сайте РОСНАНО по адресу www.rusnano.com (в разделе «Инфраструктурная деятельность»), пригласил заинтересованных лиц к участию в открытом конкурсе по отбору проектов создания Нанотехнологических центров (далее – НЦ) в рамках Инвестиционного соглашения² с Фондом (далее – Конкурс).
- 1.1.2. Конкурс является открытым, т. е. участниками Конкурса могут быть любые физические или юридические лица, а также законные объединения таких лиц. Однако претендовать на победу могут только те участники, которые обладают достаточным опытом в сфере коммерциализации результатов научных исследований путем создания новых юридических лиц или через технологический трансфер, оказания услуг в сфере научных исследований (проведения заказных НИР и ОКР), а также запуска и организации эффективного функционирования объектов инновационной и производственной инфраструктуры.
- 1.1.3. Конкурсный отбор проектов по созданию НЦ проводится с целью выбора наиболее перспективных и эффективных инфраструктурных проектов, ориентированных на оказание маркетинговой и управленческой поддержки коммерциализации нанотехнологий, поддержку проектов портфеля РОСНАНО и генерацию новых проектов, а также доработку и внедрение новых технологий в области nanoиндустрии, для последующего инвестирования средств Заказчика в

рамках реализации Проекта¹ в соответствии с заключаемым Инвестиционным соглашением.

- 1.1.4. Предметом Конкурса является право на заключение инвестиционного соглашения с Фондом и последующее финансирование Проекта со стороны Фонда, при условии одобрения сделки органами управления Фонда.
- 1.1.5. Средства Фонда могут быть направлены на развитие материально-технической базы НЦ, повышение квалификации или обучение персонала НЦ, построение каналов продвижения технологий, продуктов и услуг НЦ на рынок, а также инвестирование в стартапы и финансирование операционных расходов НЦ на инвестиционной фазе развития бизнеса НЦ.
- 1.1.6. Необходимым условием заключения Инвестиционного соглашения по результатам настоящего конкурса является привлечение Победителем конкурса в течение инвестиционного периода для реализации Проекта материальных (включая денежные и неденежные) активов, суммарная оценочная стоимость которых должна быть не менее 40% от заявляемого общего бюджета Проекта², из которых денежные средства должны составлять не менее 25% от общего бюджета Проекта. В любом случае доля Фонда в общей стоимости материальных активов, вовлеченных в реализацию Проекта не может превышать 60%.
- 1.1.7. Не принимаются к рассмотрению проекты от организаций и лиц, претендующих на повторное финансирование за счет средств Фонда или РОСНАНО завершенных ранее проектов без изменения их прежнего состава и содержания.

¹ Здесь и ниже по тексту смотри раздел 2 «Термины и определения» Конкурсной документации

² Здесь и ниже по тексту смотри раздел 2 «Термины и определения» Конкурсной документации

- 1.1.8. Число Победителей конкурса будет определено Конкурсной комиссией в зависимости от инвестиционной привлекательности, степени технической и научной проработки поданных заявок и их количества в соответствии с планом расходов Фонда на финансирование проектов по созданию НЦ в соответствующем году. С каждым Победителем конкурса будет подписан соответствующий Протокол о результатах конкурса. Поскольку в соответствии с действующими локальными нормативными актами Фонда, требуется предварительное одобрение заключаемой сделки органами управления Фонда, Инвестиционное соглашение будет заключено только после такого одобрения по каждому победившему Проекту.
- 1.1.9. Подробные требования к проектам изложены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Существенные условия заключаемого по результатам конкурса Инвестиционного соглашения приведены в разделе 4. Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок приведены в разделе 5. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 6.

1.2. Правовой статус документов

- 1.2.1. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией действительны в течение срока, определенного для проведения конкурса.
- 1.2.2. Протокол о результатах конкурса, подписываемый Организатором конкурса с каждым Победителем конкурса, определяет обязанность Победителя и Фонда заключить Инвестиционное соглашение в соответствии с Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса, с учетом

необходимого условия – одобрения сделки Правлением и Наблюдательным советом Фонда.

- 1.2.3. Заключаемое по результатам конкурса Инвестиционное соглашение фиксирует все достигнутые Организатором конкурса и Победителем договоренности.
- 1.2.4. При определении условий Инвестиционного соглашения с Победителем конкурса используются (в случае возникновения противоречий) следующие документы, указанные в порядке убывания значимости:
 - 1.2.4.1. Протокол о результатах конкурса;
 - 1.2.4.2. Протоколы заседаний органов управления Фонда по рассмотрению вопросов об участии Фонда в Проекте по созданию НЦ и одобрении документов по Проекту;
 - 1.2.4.3. Извещение о проведении конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и изменениями;
 - 1.2.4.4. Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.
- 1.2.5. Иные документы Организатора и Участников конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.
- 1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иным применимым законодательством Российской Федерации.

1.3. Обжалование

- 1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств по проведению конкурса и участию в нем, должны решаться в следующем порядке: заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, должна обратиться с претензией к Председателю Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной

комиссии, получивший претензию, должен направить подавшей претензию стороне аргументированный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

- 1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или действия Организатора конкурса в связи с проведением данного конкурса, направив претензию на имя генерального директора Фонда.
- 1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, предусмотренного в пунктах 1.3.1-1.3.2, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

1.4. Прочие положения

- 1.4.1. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а также последующей доработкой Инвестиционного соглашения и других документов по Проекту, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не несет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса.
- 1.4.2. Организатор конкурса обеспечивает соблюдение разумной конфиденциальности всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Фонда и настоящей Конкурсной документацией.
- 1.4.3. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку в случае, если установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора конкурса вознаграждение в любой форме: вещь, работу, услугу, иное имущество,

в том числе имущественные права в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения при определении Победителей конкурса.

- 1.4.4. Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время до подведения итогов (см. подраздел 5.9), не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки. Организатор конкурса незамедлительно уведомляет всех Участников конкурса об отказе от проведения конкурса, используя средства оперативной связи (телефон, факс или электронная почта), а также посредством официального объявления на интернет-сайте РОСНАНО www.rusnano.com в разделе «Инфраструктурная деятельность».

2. Термины и определения

Денежный бюджет проекта – совокупность финансовых активов (денежных средств) всех участников Проекта, инвестируемых в реализацию Проекта; является наряду с материальными активами составляющей Общего бюджета проекта.

Заявитель, Участник конкурса – лицо, подающее заявку на участие в Конкурсе и претендующее на реализацию Проекта в рамках Инвестиционного соглашения с Фондом.

Имущественный комплекс в части здания – включает существующие здания и сооружения (в т. ч. ЦКП, НОЦ, учреждения образования и науки), предоставленные на условиях аренды, а также здания, возводимые или реконструируемые на средства соинвестора.

Имущественный комплекс в части оборудования – включает оборудование, принадлежащее на праве собственности или находящееся в оперативном управлении ЦКП (НОЦ, учреждений образования и науки), предоставленное НЦ на договорных условиях, а также новое оборудование, приобретаемое на инвестиционные средства Фонда и других инвесторов.

Инвестиционный период – период реализации Проекта, начинающийся от момента подписания Инвестиционного соглашения и заканчивающийся в момент выхода Проекта на Самокупаемость. Данный период не может превышать 3 года с даты подписания Инвестиционного соглашения.

Инвестиционное соглашение – договор о совместной реализации заявленного Проекта, заключаемый с каждым из Победителей конкурса на условиях и в соответствии с положениями, указанными в настоящей Конкурсной документации (см. раздел 4) и закрепляющий распределение обязанностей и ответственности каждой из сторон в части его финансирования, реализации и развития до момента выхода Фонда из Проекта.

Коллективный участник – объединение юридических лиц, подающих одну совместную заявку на участие в конкурсе и имеющих между собой

соответствующее соглашение; все лица, входящие в Коллективного участника, являются подписантами Инвестиционного соглашения.

Коммерциализация технологий – введение результатов научных исследований и разработок в коммерческий оборот путём создания нового юридического лица или через технологический трансфер и продажу лицензионных прав на них.

Конкурсная заявка – комплект документации, подаваемой Участниками на конкурс в соответствии с его условиями и представляющей собой набор заполненных форм, установленных в Конкурсной документации, в т.ч. подробное описание предлагаемой структуры НЦ, имеющегося у Заявителя задела для реализации Проекта, а также бизнес-план, проект Инвестиционного соглашения и прочие документы, подтверждающие соответствие участника требованиям Конкурса (также далее – Заявка).

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган принятия решений, создаваемый на временной основе для оценки и сопоставления поступивших на Конкурс проектов (заявок).

Лидер Коллективного участника – лицо, подающее заявку на участие в конкурсе от имени Коллективного участника, уполномоченное на это всеми членами объединения и отвечающее за взаимодействие с Организатором конкурса.

Малые инновационные компании (далее – МИК) – индивидуальные предприниматели или юридические лица, обладающие в соответствии с российским законодательством статусом субъектов малого или среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в инновационной сфере.

Нанотехнологический центр (далее – НЦ) – комплекс бизнес-единиц и бизнес-процессов, направленный на коммерциализацию технологий в области nanoиндустрии, на базе объединения лабораторного и технологического оборудования, а также комплекса сервисов маркетинговой и бизнес-поддержки инновационных компаний.

Неденежные активы – любые материальные и нематериальные активы (за исключением денежных средств), в том числе движимое и недвижимое имущество, права аренды и т.д.

ОКР – опытно-конструкторские разработки.

ОТР – опытно-технологические работы.

Общий бюджет проекта – совокупность материальных активов всех участников Проекта (в том числе денежные средства, имущественный комплекс в части оборудования, недвижимые активы), включая Фонд, необходимых для запуска и реализации Проекта.

Операционный бюджет проекта – совокупность денежных средств всех участников Проекта и/или заемных средств, привлекаемых любым участником Проекта (в том числе Фондом), необходимых для финансирования операционной деятельности НЦ в рамках функционирования бизнес-единицы «Центр трансфера технологий» и расходуемых в целях развития Проекта.

Организатор конкурса, Заказчик – Фонд инфраструктурных и образовательных программ (также далее – **Фонд**).

Ответственные исполнители Организатора конкурса – лица, ответственные за организацию приема заявок, направленных для участия в Конкурсе, указанные в п. 5.6.5 Конкурсной документации.

Потенциальный партнер НЦ – лицо, заинтересованное в деятельности НЦ и планирующее сотрудничество с НЦ, но не принимающее непосредственного участия в создании и организации деятельности Проектных компаний и финансировании Проекта, и при этом не являющееся подписантом Инвестиционного соглашения.

Проект – совокупность мероприятий по созданию и функционированию Нанотехнологического центра.

Проектная компания – юридическое лицо, реализующее Проект, участником или акционером которого является Фонд.

Руководитель проекта – лицо, отвечающее за взаимодействие с Фондом по вопросам, связанным с Проектом, с момента подачи Заявки до подписания Инвестиционного соглашения.

Самокупаемость – положительный финансовый результат операционной деятельности Нанотехнологического центра (прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации). При расчете исключается сумма выручки, полученной от размещения депозитов и другой непрофильной деятельности НЦ.

Соисполнитель – лицо, входящее в состав Коллективного участника и принимающее участие в реализации Проекта в качестве непосредственного исполнителя, коммерческого инвестора или иной форме, и являющееся подписантом Инвестиционного соглашения.

Стартап – МИК, одним из учредителей которой является НЦ либо компания, получившая инвестиции, воспользовавшись консультационными услугами ЦТТ.

Технологический процесс – последовательность операций, необходимых для выполнения определенного вида работ в рамках реализации стартапов и ОКР по научно-техническим направлениям работы НЦ. Для описания технологических процессов в НЦ составляется маршрутная технологическая карта, описывающая последовательность всех необходимых технологических и аналитических операций, используемое оборудование и материальные ресурсы.

Технологическая (инженерная) инфраструктура – инфраструктура, обеспечивающая необходимые материально-технические условия для размещения и эффективного функционирования оборудования НЦ. В состав технологической инфраструктуры НЦ входят специализированные чистые помещения, системы энергоснабжения, получения и распределения технологических газов, специализированные сети и др.

Чистый долг – сумма, рассчитываемая по следующим строкам баланса: кредиторская задолженность (строка 621) – (минус) дебиторская задолженность (строка 240) – (минус) основные средства (строка 120)».

3. Общие требования к Проекту создания Нанотехнологического центра³

3.1. Общие требования к Проекту

3.1.1. Проект создания НЦ должен реализовываться на территории Российской Федерации.

3.1.2. В рамках функционирования НЦ должны решаться следующие задачи:

- Технологическая и маркетинговая поддержка компаний в сфере нанотехнологий, в т. ч. проектов портфеля Фонда.
- Инкубирование инновационных компаний.
- Доработка и внедрение новых технологий в области nanoиндустрии.

3.1.3. Основные функции НЦ:

- Создание условий для формирования в рамках НЦ малых инновационных компаний с целью инкубирования инновационных стартапов и их последующего посевного финансирования;
- Проведение ОКР и ОТР по заказу коммерческих структур;
- Обеспечение доступа пользователям инфраструктуры к материально-технической базе (далее – МТБ) НЦ для проведения прикладных разработок;
- Обеспечение маркетинговой и управленческой поддержки;
- Патентное и лицензионное обеспечение компаний и защита интеллектуальной собственности;
- Содействие образовательной деятельности, организация и проведение тренингов и семинаров;
- Проведение испытаний, включая метрологические и сертификационные.

³ Общие положения о создании Нанотехнологических центров, включая их функциональную и финансовую модели, а также используемые далее термины и сокращения, приведены в «Концепции Нанотехнологических центров Фонда»

- 3.1.4. Фонд полагает, что оптимальной и наиболее приемлемой для вхождения частного капитала является модель создания и последующего функционирования НЦ на основе трех отдельных бизнес-единиц – Центра трансфера технологий, Имущественного комплекса в части здания и Имущественного комплекса в части оборудования. При этом каждая бизнес-единица может представлять собой отдельное юридическое лицо и осуществлять взаимоотношения с другими бизнес-единицами НЦ на основе договорных отношений.⁴
- 3.1.5. Участники конкурса вправе предлагать иные варианты структуры НЦ с другим количеством создаваемых юридических лиц, включая вариант реализации Проекта в рамках одного юридического лица, с приложением аргументированного обоснования своего решения.

3.2. Основные требования к создаваемому Центру трансфера технологий

3.2.1. ЦТТ является ключевой функциональной бизнес-единицей НЦ. В состав ЦТТ могут входить:

- Конструкторско-технологический отдел;
- Производственный отдел;
- Отдел инженерно-технического обеспечения НЦ;
- Отдел метрологии, сертификационных испытаний и технического контроля;
- Патентно-лицензионный отдел;
- Отдел профессионального образования;
- Отдел маркетинга и продаж;
- Отдел по инкубированию инновационных компаний.

3.2.2. Основные функции ЦТТ:

⁴ Более подробно данная информация представлена в «Концепции Нанотехнологических центров Фонда».

- Инкубирование инновационных компаний, в том числе:
 1. выбор бизнес-модели развития;
 2. управленческий и стратегический консалтинг;
 3. поиск бизнес-партнеров и инвесторов;
 4. подготовка и «упаковка» проектов для привлечения венчурного финансирования.
- Продвижение на рынок разработанных технологий через лицензирование или продажу патентов;
- Привлечение заказов на проведение ОКР и ОТР, разработку новых производственных технологий;
- Проведение инжиниринга⁵, работ по созданию прототипов, организация опытного производства с целью введения в коммерческий оборот результатов интеллектуальной деятельности;
- Разработка технологических регламентов и технических условий;
- Маркетинговый и технологический анализ рынка с точки зрения спроса и предложения новых технологий / продуктов;
- Оказание консультационных услуг в сфере маркетинга и менеджмента;
- Предоставление технологических консультационных услуг;
- Обеспечение доступа пользователям инфраструктуры к материально-технической базе НЦ для проведения прикладных разработок;
- Проведение испытаний, включая метрологические и сертификационные;

⁵ Под инжинирингом здесь и далее понимается разработка оригинальных технологий, оборудования и/или продуктов на базе собственной технологической платформы (базовой технологии), в т.ч. разработка/подготовка: конструкторской документации на изготовление технологического оборудования и систем, технологической документации на производственный процесс по изготовлению продукции, технологического оборудования и систем, образцов и опытных партий продукции.

- Обеспечение доступа к базе данных образовательных программ и приглашение специалистов для проведения обучающих и тренинговых программ в сфере нанотехнологий;
- Юридическое сопровождение в сфере интеллектуальной собственности, в том числе патентная поддержка.

3.2.3. ЦТТ, предоставляя доступ к оборудованию НЦ или оказывая любые услуги сторонним организациям (включая юридические лица, созданные с участием ЦТТ) на льготных, отличных от рыночных условиях, должен предпринимать все усилия, чтобы капитализировать разницу с рыночной стоимостью доступа к оборудованию или с рыночной стоимостью услуг путем получения акций/долей в инновационных компаниях с целью их дальнейшей продажи.

3.2.4. В структуре сделок по участию ЦТТ в капитале Стартапов необходимо учитывать тот факт, что закупка и предоставление оборудования Фондом либо Проектной компанией за счет займа Фонда на любых условиях является одной из форм инвестиций ЦТТ и должно найти отражение в структуре капитала создаваемого Стартапа в виде акций/долей ЦТТ в дополнение к акциям/долям, полученным ЦТТ за денежные инвестиции в капитал Стартапа.

3.3. Основные требования к оборудованию Нанотехнологического центра

3.3.1. Комплекс оборудования должен обеспечивать выполнение всей совокупности технологических процессов, предусмотренных Проектом, от выполнения лабораторных исследований в рамках прикладных разработок до создания опытных образцов и мелкосерийного выпуска опытных партий.

3.3.2. Оборудование должно принадлежать к наиболее современному поколению и предусматривать расширение функциональных возможностей.

- 3.3.3. При выборе оборудования необходимо ориентироваться в первую очередь на совместимость оборудования в составе комплекса и характеристики, а не на производителя или стоимость.
- 3.3.4. При выборе аналитического и измерительного оборудования, средств калибровки оборудования и методик измерений рекомендуется руководствоваться стандартом «Стандарт РОСНАНО «Оказание услуг метрологического обеспечения компаниям наноиндустрии, созданным при участии РОСНАНО».
- 3.3.5. Оборудование должно быть сертифицировано в соответствии с российскими требованиями промышленной, химической, пожарной, экологической, санитарной безопасности, правилами охраны труда, иным применимым нормативно-правовым актам РФ.
- 3.3.6. При выборе оборудования необходимо учитывать наличие и доступность ремонта и технического обслуживания на территории РФ.
- 3.3.7. При построении финансовой модели Проекта дополнительно к цене Оборудования следует также учитывать стоимость необходимых сопутствующих услуг (доставка, сборка, установка, монтаж, пуско-наладка, а также обучение и аттестация персонала по работе со сложным оборудованием).

3.4. Основные требования к инженерной инфраструктуре Нанотехнологического центра

- 3.4.1. Для размещения оборудования, организации исследовательских работ и опытного производства с применением нанотехнологий, необходимо строительство специализированных чистых помещений, объектов инфраструктуры и инженерных сетей, отвечающих требованиям технологических процессов, предусмотренных в Проекте НЦ.
- 3.4.2. Специализированные чистые помещения и сопутствующая инженерная инфраструктура должны обеспечивать эффективное и бесперебойное ведение исследовательских и технологических работ НЦ.

- 3.4.3. С целью обеспечения соблюдения требований по конкурентоспособности специализированные помещения и инфраструктура должны быть организованы по модульному принципу и иметь возможность переориентации и расширения парка оборудования.
- 3.4.4. При проектировании специализированных чистых помещений, их сертификации и плана эксплуатации необходимо руководствоваться стандартами групп ГОСТ ИСО 14644, ГОСТ Р 52538-2006 и другими применимыми стандартами.
- 3.4.5. В случае присутствия в исследованиях и технологических процессах элементов биотехнологий, проектирование чистых помещений осуществляется с учетом стандартов GLP, GMP, ГОСТ ИСО 14698-1-2005, ГОСТ ИСО 14698-2-2005 и других применимых стандартов.
- 3.4.6. Чистые помещения, инженерные сети и прочие системы должны соответствовать российским строительным нормам и правилам, а также удовлетворять требованиям промышленной, химической, пожарной, экологической, санитарной безопасности и правилам охраны труда, иным применимым нормативно-правовым актам РФ.

3.5. Основные требования к зданиям и сооружениям Нанотехнологического центра

- 3.5.1. Фонд полагает, что оптимальным и наиболее приемлемым для реализации проекта является использование существующих зданий и сооружений, при условии доведения их до соответствующего требованиям Проекта состояния.
- 3.5.2. Участники конкурса вправе предлагать иные варианты реализации Проекта, в том числе связанные с сооружением новых объектов недвижимости.
- 3.5.3. Оснащение зданий и сооружений, архитектурно-строительные решения и комплекс инженерной инфраструктуры должны удовлетворять

требованиям, связанным с необходимостью размещения оборудования Проекта и реализации запланированных технологических процессов.

- 3.5.4. Архитектурно-строительные решения, а также генеральные планы зданий должны соответствовать российским строительным нормам и правилам, а также удовлетворять требованиям промышленной, химической, пожарной, экологической, санитарной безопасности, правилам охраны труда, иным применимым нормативно-правовым актам РФ.
- 3.5.5. При реконструкции здания в случае необходимости приведения его в надлежащее состояние для установки технологического оборудования и размещения сотрудников рекомендуется использовать продукцию, произведенную с применением нанотехнологий и энергосберегающих технологий.

4. Существенные условия Инвестиционного соглашения

4.1. Общие положения

- 4.1.1. Приведенные ниже требования к Инвестиционному соглашению должны быть отражены участником в проекте Инвестиционного соглашения, представляемого в составе Конкурсной заявки (см. подраздел 6.4).
- 4.1.2. Все приведенные ниже требования к Инвестиционному соглашению являются обязательными и должны быть полностью отражены в проекте Инвестиционного соглашения.
- 4.1.3. Участник также может указать, какие из иных предложенных им условий проекта Инвестиционного соглашения являются обязательными и соответственно подлежат обязательному учету в итоговом Инвестиционном соглашении, а какие — желательными и могут быть изменены по договоренности сторон в ходе доработки и подписания Инвестиционного соглашения, при этом все условия Инвестиционного соглашения должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.
- 4.1.4. Если Участник конкурса не дает в своем проекте Инвестиционного соглашения четкого разделения на обязательные и желательные условия, все они будут рассматриваться Организатором конкурса в качестве желательных.
- 4.1.5. Инвестиционное соглашение должно быть подготовлено в соответствии с Приложением 4.

4.2. Схема финансирования

- 4.2.1. В Инвестиционном соглашении должно быть зафиксировано процентное соотношение инвестиций в Проект, при этом доля Фонда в совокупной стоимости материальных активов, вовлеченных в реализацию Проекта (Общем бюджете Проекта), не может в любом случае превышать 60%, с учетом следующих ограничений:

- доля Фонда в общей стоимости денежных и неденежных активов (вовлекаемых на правах собственности) по направлению «Оборудование» – не более 75%.
- доля финансирования Фондом Операционного бюджета проекта – не более 50%;
- доля Фонда в общей совокупности денежных активов (Денежном бюджете проекта) – не более 66,7%;
- доля Фонда в уставном капитале бизнес-единицы ЦТТ – не более 50%.

4.2.2. Собственная доля Победителя конкурса, учитываемая в качестве вклада в Проект, должна быть исключительно в форме материальных активов и составлять не менее 40% совокупной стоимости материальных активов, вовлеченных в реализацию Проекта (т.е. Общего бюджета проекта), из которых собственные или привлеченные денежные средства должны составлять:

- не менее 50% от Операционного бюджета проекта;
- не менее 25% от Общего бюджета проекта.

4.2.3. Фонд в рамках проекта создания НЦ не инвестирует средства в строительство и реконструкцию объектов недвижимости. Строительство и реконструкция объектов недвижимости, используемых для реализации проекта, не может быть профинансировано из средств Общего бюджета Проекта. Исключением является предоставление Фондом займа на оборудование объекта недвижимости чистыми помещениями, входящими в имущественный комплекс в части оборудования и необходимыми для реализации задач НЦ в рамках реализации Проекта.

4.2.4. Привлечение денежных средств в качестве займа (за исключением займов, предоставляемых Фондом) возможно только при условии того, что возврат займа будет обеспечен имуществом самого заявителя, а не

создаваемой в рамках Инвестиционного соглашения Проектной компании.

- 4.2.5. В Инвестиционном соглашении должен быть предусмотрен совокупный график финансирования проекта, в том числе отдельно за счет Фонда, коммерческих инвесторов и прочих участников Проекта, с разбивкой по кварталам и типу вносимых активов (денежные средства, займы, оборудование, недвижимость и т.д.), а также с привязкой к этапам и ключевым точкам реализации Проекта.
- 4.2.6. Срок участия Фонда в Проектах по созданию НЦ не может превышать 7 (семь) лет.
- 4.2.7. В случае реализации проекта через вхождение Фонда в уже существующее юридическое лицо, чистый долг данного юридического лица на момент вхождения Фонда не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей.
- 4.2.8. Фонд осуществляет финансирование Проекта на каждом этапе его реализации только после исполнения обязательств по финансированию другими участниками Проекта.

4.3. Организационно-правовая форма

- 4.3.1. Фонд предусматривает возможность реализации Проекта посредством своего участия в рамках следующих юридических лиц:
- Общество с ограниченной ответственностью (ООО);
 - Непубличное акционерное общество (АО).
- 4.3.2. При этом Фонд должен участвовать в уставном / акционерном капитале вышеупомянутых лиц.

4.4. Управление Нанотехнологическим центром

- 4.4.1. В Инвестиционном соглашении должно предусматриваться наличие у Фонда механизмов контроля расходования денежных средств и управления схемой взаимодействия участников Проекта через внесение

соответствующих изменений в учредительные документы и иные локальные нормативные акты или заключение необходимых юридически обязывающих соглашений.

4.4.2. В Инвестиционном соглашении должен быть предусмотрен запрет на уступку прав и обязанностей по Инвестиционному соглашению без предварительного письменного согласия Фонда в течение 3 лет с момента подписания Инвестиционного соглашения.

4.4.3. Инвестиционное соглашение должно предусматривать механизмы контроля Фонда за реализацией Проекта по направлению МТБ.

4.4.4. В частности должно быть предусмотрено принятие квалифицированным большинством членов Совета директоров Проектной компании решений в рамках следующих мероприятий, в случае, если они будут проводиться при реализации Проекта:

- формирование технического задания на проектирование инженерно-лабораторного оснащения для зданий НЦ;
- разработка Проекта, включая инженерные сети;
- выбор генподрядчика по строительству и/или реконструкции помещений;
- выбор поставщиков инженерного оборудования, в частности - специализированного для оснащения лабораторных и производственных помещений;
- приемка помещений и зданий по окончанию строительных и ремонтных работ;
- выбор поставщиков лабораторного и технологического оборудования (в случае, если Заявителем, Соисполнителями в рамках реализации Проекта планируется закупка соответствующего оборудования).

4.4.5. После завершения указанных выше мероприятий (любого из них) Фонд имеет право провести экспертизу (оценку) пригодности зданий и оборудования НЦ для реализации Проекта.

- 4.4.6. Фонд, в случае получения отрицательного экспертного заключения, вправе приостановить исполнение своих обязательств по финансированию Проекта до устранения выявленных недостатков. Если выявленные недостатки не будут устранены в течение 3 (трех) месяцев, Фонд вправе отказаться от исполнения Инвестиционного соглашения без обращения в суд, направив соответствующее уведомление другим участникам Инвестиционного соглашения.
- 4.4.7. Инвестиционное соглашение должно предусматривать возможность корректировки положений Инвестиционного соглашения, на основании результатов проведенных Фондом экспертиз.
- 4.4.8. Инвестиционное соглашение должно предусматривать следующую структуру органов управления создаваемых Проектных компаний:
- Общее собрание акционеров/общее собрание участников (может быть предусмотрена возможность формирования при общем собрании акционеров/участников органа, отвечающего за выработку и реализацию стратегических направлений развития НЦ);
 - Совет директоров (далее – СД) (при СД должны быть созданы консультативные органы для проведения научной и инвестиционной экспертизы проектов, реализуемых НЦ);
 - единоличный исполнительный орган.
- 4.4.9. В Инвестиционном соглашении должен быть описан механизм осуществления корпоративного контроля со стороны Фонда по следующим ключевым решениям в рамках реализации проектов по созданию НЦ и их текущей деятельности: квартальное бюджетирование и утверждение бизнес-плана/ов, мониторинг и контроль за расходованием инвестиционных средств, любые договоры с кредитными организациями – договоры залога, поручительства, займы, кредиты, сделки с векселями, в том числе их авалирование, и т. п., а также любые

договоры, связанные с интеллектуальной собственностью, акциями/долями и недвижимостью.

4.4.10. В Инвестиционном соглашении должно быть предусмотрено:

- назначение единоличного исполнительного органа из числа кандидатур, предложенных Фондом, либо по предварительному согласованию с Фондом;
- назначение председателя или заместителя председателя Совета директоров (или СД) из числа кандидатур, предложенных Фондом (при этом, в случае если заместитель председателя СД назначается из числа кандидатур, предложенных Фондом, Инвестиционным соглашением должно быть предусмотрено обязательное подписание им протоколов заседания СД);
- назначение финансового директора из числа кандидатур, предложенных Фондом, либо по предварительному согласованию с Фондом;
- порядок формирования и организация деятельности СД, а также порядок принятия им решений;
- порядок формирования и организация деятельности ревизионной комиссии.

4.4.11. В Инвестиционном соглашении должен быть описан механизм осуществления корпоративного контроля со стороны Фонда по следующим ключевым решениям в рамках реализации Проекта по созданию НЦ:

- согласование стратегических документов;
- определение ставок и расценок по оказанию услуг;
- согласование набора услуг, оказываемых НЦ;
- согласование штатного расписания;
- утверждение кандидатур на должности генерального директора и ключевых должностей; утверждение договоров с

вышеперечисленными лицами, в том числе условий о вознаграждении и иных выплатах и компенсациях, внесение в эти договоры изменений и дополнений.

- согласование условий партнерских соглашений с другими организациями;
- согласование графика поставки оборудования (в соответствии с планом-графиком реализации Проекта и с учетом готовности помещений);
- согласование выбора поставщика и условий поставки;
- согласование нормы амортизации оборудования, принадлежащего НЦ на правах аренды или собственности;
- определение ставок по использованию оборудования;
- согласование акта приемки работ по реконструкции помещений для размещения оборудования;
- согласование ставок аренды помещений;
- согласование выбора подрядчика по строительству / реконструкции помещений.

4.4.12. Для проектных компаний, создаваемых в форме ООО и АО, Совет директоров должен избираться кумулятивным голосованием, а также вне зависимости от доли Фонда в уставном капитале должно быть предусмотрено, что СД (или его аналог) формируется таким образом, чтобы решения по ключевым вопросам, указанным выше, не могли быть приняты без голосов членов этих органов, избранных из числа предложенных Фондом кандидатов.

4.4.13. Для проектных компаний, создаваемых в форме ООО и АО большинство членов Ревизионной комиссии должно быть избрано из числа кандидатов предложенных Фондом, а также вне зависимости от доли Фонда в уставном капитале должно быть предусмотрено, что решения по ключевым вопросам деятельности Ревизионной комиссии не могли быть

приняты без голосов членов этих органов, избранных из числа предложенных Фонд кандидатов.

4.4.14. В Инвестиционном соглашении необходимо зафиксировать ключевые показатели эффективности по Проекту (далее – КПЭ по Проекту):

- выход бизнес-единицы ЦТТ на Самоокупаемость не позднее чем через 3 (три) года и дальнейшая фиксация положительного финансового результата ЦТТ в течение не менее чем 6-ти месяцев;
- объем выручки ЦТТ (показатель должен быть рассчитан без учета депозитного дохода и другой непрофильной деятельности НЦ, а также с учетом ограничения доли выручки от услуг, связанных с передачей имущества в аренду – не более 20% от общей выручки ЦТТ);
- количество запущенных МИК;
- объем выручки запущенных МИК;
- количество проданных лицензий и выполненных ОКРов;

4.4.15. В приложении к Инвестиционному соглашению должен быть предусмотрен и зафиксирован график прогнозируемых значений ключевых показателей эффективности по Проекту с разбивкой по кварталам на первые 3 года развития проекта и далее по годам. Значения должны приводиться кумулятивно (там, где это применимо).

4.4.16. В Инвестиционном соглашении необходимо зафиксировать, что в случае невыполнения плановых значений КПЭ по Проекту, должны быть предусмотрены штрафные санкции в пользу Фонда и механизм смены менеджмента. Акционеры/участники Проектной компании должны обеспечить принятие такого решения в данном случае.

4.4.17. Казначейский контроль должен осуществляться в соответствии с актуальным Положением ОАО «РОСНАНО»/ООО «УК «РОСНАНО» о мониторинге и контроле использования инвестиционных средств в проектах, реализуемых с участием ОАО «РОСНАНО» либо аналогичным документом Фонда (в случае его принятия), иными локальными

нормативными актами указанных лиц, обязательных к применению в проектных компаниях, для исполнения чего в Проектной компании должны быть приняты соответствующие внутренние положения, регулирующие порядок расходования средств.

4.4.18. Инвестиционное соглашение должно предусматривать положения об опционах, в частности:

- в обязательном порядке опционы для Фонда в связи с недостижением Проектной компании плановых значений КПЭ по Проекту;
- по желанию и/или при необходимости, опционы для ключевых сотрудников Проектной компании.

4.4.19. Инвестиционным соглашением должно быть предусмотрено право Фонда на совместное с Заявителем отчуждение доли/акций в Проектной Компании (Tag-along right), а также право Фонда требовать присоединения Заявителя к отчуждению акций/долей в Проектной компании (Drag-along right).

4.5. Условия использования оборудования

4.5.1. Оборудование, используемое в Проекте, должно использоваться только в соответствии с его целевым назначением. Покупка, продажа, обременение оборудования возможны только по решению СД Проектной компании и уполномоченных органов управления Фонда в зависимости от принадлежности оборудования.

4.5.2. Приобретение оборудования для нужд НЦ (уникальное оборудование, элементы инженерной инфраструктуры, чистые помещения и др.) может осуществляться за счет средств займа, предоставленного Фондом создаваемой Проектной компании.

4.5.3. Размер инвестиций в части оборудования для НЦ должен рассчитываться исходя из общей закупочной стоимости оборудования, включающей в себя цену покупки оборудования, таможенные платежи, НДС, иные

применимые налоги и сборы, транспортные расходы, цену страхования оборудования, стоимость монтажных и пуско-наладочных работ и т.д.

4.5.4. В Инвестиционном соглашении должно быть предусмотрено право Фонда требовать досрочного возврата заемных средств, предоставленных на закупку оборудования, путем направления Проектной компании уведомления в следующих случаях: установление факта ненадлежащего, в том числе нецелевого, использования полученного оборудования; нарушение получателем любой из обязанностей по сохранности оборудования, поддержанию его в исправном состоянии, его надлежащему содержанию и ремонту; создание Проектной компанией препятствий в реализации прав Фонда на проверку сохранности, надлежащего содержания и использования полученного оборудования; просрочка оплаты любых платежей в счет возврата займа; передача закупленного имущества третьим лицам без согласия Фонда, если это согласие требуется по договору займа; а также по иным основаниям, предусмотренным договором займа.

4.6. Распределение финансовых результатов

4.6.1. До момента выхода Проектной компании на Самоокупаемость прибыль/дивиденды среди участников/акционеров Проектной компании не распределяются.

4.7. Гарантии

4.7.1. Инвестиционное соглашение должно содержать положения о гарантиях, предоставляемых Заявителем, Соисполнителями и Проектной компанией Фонду, в частности Заявитель должен гарантировать:

- наличие у него всех прав и полномочий на заключение Инвестиционного соглашения, иных документов по Проекту и на исполнение всех своих обязательств по ним;

- наличие у Заявителя прав собственности на движимое и недвижимое имущество, использование которых планируется в рамках Проекта, надлежащее приобретение данного имущества, отсутствие обременений имущества, передаваемого в уставный капитал проектной компании, отсутствии оснований для заявления третьими лицами каких-либо требований в отношении переданного имущества;
- соответствие вовлекаемого Заявителем в Проект оборудования требованиям раздела 3.3 Конкурсной документации, целям и задачам НЦ, а также его исправное и работоспособное состояние, способность выполнять функции, для которых оно предназначено;
- соответствие помещений, использование которых планируется для размещения НЦ, требованиям, целям и задачам НЦ, наличие в них инженерной инфраструктуры, необходимой для размещения оборудования, а также возможность предоставления Заявителем альтернативных помещений на аналогичных условиях;
- в случае реализации Проекта через вхождение Фонда в уже существующее юридическое лицо, на момент вхождения Фонда в отношении данного юридического лица должно быть гарантированно наличие прав общества на его активы, надлежащее ведение бухгалтерского учета и отчетности обществом, отсутствие задолженности по уплате налогов и иной задолженности свыше 100 000 (сто тысяч) рублей, отсутствие поданных исков и каких-либо судебных решений о признании его неплатежеспособным (банкротом) или о его принудительной ликвидации, а также отсутствие каких-либо решений о его реорганизации или добровольной ликвидации.

4.7.2. Срок предоставления Гарантий должен быть не менее срока реализации Проекта.

4.7.3. В целях обеспечения исполнения обязательств, зафиксированных в Инвестиционном соглашении, Заявители в момент подписания

соглашения обязаны предоставить Фонду соответствующее обеспечение в форме поручительства, залога или банковской гарантии. Конкретные формы обеспечения должны быть предложены участником конкурса и соответствующим образом описаны в заявке.

4.7.4. В случае использования в качестве инструмента финансирования со стороны Фонда заемных средств, в Инвестиционном соглашении должно быть предусмотрено предоставление обеспечения по возврату заемных средств.

4.8. Порядок завершения участия Фонда в Проекте

4.8.1. Условием участия Фонда в Проекте является выход ЦТТ на Самоокупаемость.

4.8.2. Заявитель должен самостоятельно предложить возможные механизмы выхода Фонда из Проекта после выхода ЦТТ на Самоокупаемость.

4.9. Закупочная деятельность

4.9.1. Инвестиционное соглашение должно предусматривать порядок осуществления ЦТТ закупок товаров, работ, услуг (т.е. заключения гражданско-правовых договоров за счет бюджета НЦ), необходимых для осуществления деятельности НЦ.

4.9.2. Желательным является использование подходов, принципов и процедур, предусмотренных Регламентом закупочной деятельности Фонда (текст Регламента в последней редакции опубликован на официальном сайте РОСНАНО www.rusnano.com в разделе «Тендеры и конкурсы»).

4.9.3. В случае предоставления Фондом целевого займа Проектной компании на закупку оборудования для нужд НЦ, такие закупочные процедуры осуществляются посредством заключения агентского договора с Фондом и передачи ему функций организатора закупок на поставку утвержденного списка оборудования. В свою очередь Фонд, при необходимости, имеет право привлечь специализированную

организацию, в обязанности которой входит организационно-техническое сопровождение закупочных процедур в отношении закупаемого оборудования, а также Инженера Заказчика – инжиниринговую компанию, контролирующую ход реализации проекта по созданию, подготовке и оснащению Наноцентра и осуществляющую инженерно-технологическое сопровождение закупок оборудования.

4.10. Прочие положения

4.10.1. Инвестиционное соглашение должно содержать перечень отлагательных условий, выполнение которых необходимо до начала финансирования Проекта Фондом, в частности должны быть предусмотрены отлагательные условия по следующим вопросам:

- экспертиза и анализ имеющейся МТБ;
- утверждение СД Проектной компании бизнес-плана 1-го года реализации Проекта;
- согласование кандидатур ключевых членов команды Проекта.

4.10.2. Инвестиционное соглашение должно содержать квалификационные требования для единоличного исполнительного органа создаваемой Проектной компании.

4.10.3. Инвестиционное соглашение также должно содержать (в качестве приложений) перечень имущества и прав, имеющих денежную оценку, которые вносятся заявителем в Общий бюджет Проекта.

5. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок

5.1. Общий порядок проведения конкурса

5.1.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- Публикация Извещения о проведении конкурса (подраздел 5.2);
- Предоставление Конкурсной документации (подраздел 5.3);
- Подготовка Участниками конкурса Конкурсных заявок; разъяснение Организатором конкурса Конкурсной документации, если необходимо (подраздел 5.4);
- Подача и прием Конкурсных заявок (подраздел 5.6);
- Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками (подраздел 5.7);
- Оценка Конкурсных заявок (подраздел 5.8);
- Определение Победителей конкурса (подраздел 5.9);
- Подписание Протоколов о результатах конкурса (подраздел 5.10);
- Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса (подраздел 5.11);
- Одобрение условий финансирования Правлением Фонда (подраздел 5.12);
- Одобрение сделки Наблюдательным советом Фонда (подраздел 5.13);
- Подписание Инвестиционных соглашений (подраздел 5.14).

5.2. Публикация Извещения о проведении конкурса

5.2.1. Извещение о проведении конкурса публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

5.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

5.3. Предоставление Конкурсной документации Участникам

- 5.3.1. Участники должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса.
- 5.3.2. Организатор конкурса отвечает за выполнение условий Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации только перед теми Участниками конкурса, которые получили Конкурсную документацию в порядке, указанном в пункте 5.3.1.

5.4. Подготовка Конкурсных заявок

5.4.1. Общие требования к Конкурсной заявке

- 5.4.1.1. Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:
 - 5.4.1.1.1. Опись документов, входящих в состав Конкурсной заявки, с указанием количества страниц каждого документа;
 - 5.4.1.1.2. Письмо о подаче Заявки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.1);
 - 5.4.1.1.3. Бизнес-план Проекта по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.2);
 - 5.4.1.1.4. Календарный план реализации Проекта по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.3);
 - 5.4.1.1.5. Проект Инвестиционного соглашения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.4);
 - 5.4.1.1.6. Нотариально заверенную копию либо оригинал документа, подтверждающего наличие и возможность инвестирования Участником конкурса в реализацию Проекта денежных средств в размере, указанном в Письме о подаче Заявки по проекту (включая, но не ограничиваясь: выписка из протокола заседания уполномоченного органа с решением по предоставлению денежных средств, гарантийное

письмо от соинвестора, комфортное письмо банка об открытии кредитной линии и т.п.);

5.4.1.1.7. Заверенные Участником копии документов, подтверждающих право пользования участниками Проекта недвижимым имуществом, предполагаемым к использованию в рамках Проекта (свидетельство о собственности, договор аренды и иные документы);

5.4.1.1.8. Для недвижимого имущества, участвующего в Проекте, Участнику конкурса необходимо представить оригинал или нотариально заверенную выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка должна быть получена не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки);

5.4.1.1.9. Для подтверждения стоимости имущества (материальных активов) Участника конкурса, вносимого в Общий бюджет проекта в качестве вклада в уставный капитал бизнес-единицы ЦТТ, желательно предоставление заверенного в СРО (саморегулируемой организации оценщиков) отчета об оценке стоимости имущества, выполненного с учетом требований и рекомендаций «Практического руководства по проведению оценки активов в рамках проектов, реализуемых с участием РОСНАНО» квалифицированным оценщиком из числа входящих в следующие группы компаний:

- «Делойт Туш Томацу»;
- «КПМГ»;
- «Эрнст энд Янг»;
- «Прайсуотерхаус Куперс Интернэшнл Лимитед»;
- «Росэкспертиза» (MRI);
- Бейкер Тилли Русаудит;
- Институт проблем предпринимательства.

При этом с даты проведения оценки до даты подачи Заявки должно пройти не более 30 календарных дней.

При невозможности предоставления отчета об оценке активов в составе Заявки, Участник конкурса обязан привести в Заявке предполагаемую им стоимость указанных активов и в случае выбора его в качестве Победителя конкурса – предоставить такой Отчет к моменту заключения Инвестиционного соглашения. При этом данный Отчет должен соответствовать всем установленным выше требованиям.

ВНИМАНИЕ! Необходимо учитывать, что при наличии расхождения стоимости активов, указанной в Заявке победителя конкурса и Отчете независимого оценщика, Фондом будут применены следующие условия:

- при расхождении в меньшую сторону, Заявитель должен будет внести разницу между предполагаемой ранее стоимостью активов и стоимостью, полученной в ходе оценки, в виде дополнительных денежных средств;
- при расхождении в большую сторону, Инвестиционное соглашение будет заключено на условиях, первоначально указанных в Заявке.

5.4.1.1.10. Документы, подтверждающие выделение средств из регионального и/или местного бюджета для реализации конкретного инвестиционного проекта (соответствующие выписки из бюджета и т.д.), обязательны к представлению в случае, если в финансировании проекта будут принимать участие органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти;

5.4.1.1.11. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса и его Соисполнителей требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел 5.5).

5.4.1.2. **ВНИМАНИЕ!** Если по каким-либо причинам Участник конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить

составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа.

- 5.4.1.3. Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
- 5.4.1.4. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.
- 5.4.1.5. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника конкурса.
- 5.4.1.6. Требования пунктов 5.4.1.4 и 5.4.1.5 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или оригиналы документов, выданные Участнику третьими лицами и подписанные уполномоченными представителями таких лиц.
- 5.4.1.7. Документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть сшиты и скреплены печатью и подписью уполномоченного лица Участника конкурса с указанием количества страниц. Если документы предоставляются в томах со сквозной прошивкой каждого тома, объем такого тома не должен превышать 250 листов. Все предоставленные в рамках Конкурсной заявки тома должны быть пронумерованы, каждый том должен содержать оглавление, с указанием представленных в нем документов. Первый том Конкурсной заявки должен содержать оглавление Конкурсной заявки в целом с разбивкой по томам.
- 5.4.1.8. Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной

надписью «Исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

- 5.4.1.9. Дополнительные материалы, прикладываемые к Конкурсной заявке и не предусмотренные прямо пунктом 5.4.1.1 (проспекты, брошюры и т.д.), следует сложить вместе в отдельный общий конверт, который должен быть дополнительно маркирован словами «Дополнительные материалы к Конкурсной заявке».
- 5.4.1.10. Помимо оригинала Конкурсной заявки Участник конкурса также должен подготовить 1 (одну) копию Конкурсной заявки на бумажном носителе и 2 (две) электронные копии заявки (подраздел 5.4.2). Копии Конкурсной заявки подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Конкурсную заявку после их подписания и заверения печатью, но перед сшиванием. Предоставлять копии дополнительных материалов (пункт 5.4.1.9) не обязательно, но тогда к копиям заявки следует приложить пояснение об отсутствии дополнительных материалов в составе копии.
- 5.4.1.11. Документы, представленные Участником конкурса в рамках Конкурсной заявки, по окончании конкурса не возвращаются.

5.4.2. Подготовка электронной копии Конкурсной заявки

- 5.4.2.1. Участник конкурса также обязан подготовить электронную копию Конкурсной заявки в количестве 2 (двух) идентичных экземпляров компакт-дисков или флэш-накопителей.
- 5.4.2.2. Электронная копия заявки должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW) или флэш-накопителе. Диск или флэш-накопитель должен быть вложен в отдельный конверт, подшиваемый в конверт с оригиналом Конкурсной заявки. На данном конверте должны быть написаны слова «Электронная копия конкурсной заявки №1» или «Электронная копия конкурсной заявки №2».

- 5.4.2.3. В состав электронной копии Конкурсной заявки должны входить электронные копии всех документов, представленных в бумажной форме и составляющих Конкурсную заявку. Электронные копии дополнительных материалов (пункт 5.4.1.9) можно не предоставлять, но тогда к электронной копии заявки следует приложить пояснение об отсутствии дополнительных материалов в составе такой копии.
- 5.4.2.4. Требования к электронной версии предоставляемых документов:
- 5.4.2.4.1. Электронные версии документов должны быть представлены в двух форматах:
- документы должны быть представлены в одном из распространенных форматов для создаваемых документов: Microsoft Word Document (*.doc), Rich Text Format (*.rtf), Microsoft Excel Sheet (*.xls), Microsoft Project (*.mpp) и т.п., для отсканированных копий документов: Portable Document Format (*.pdf);
 - все документы, представленные в Конкурсной заявке, должны быть также представлены в сканированном виде в формате Portable Document Format (*.pdf).
- 5.4.2.4.2. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати;
- 5.4.2.4.3. Файлы, представленные в форматах Microsoft Excel Sheet (*.xls) и Microsoft Project (*.mpp) должны содержать связи ячеек и расчетные формулы;
- 5.4.2.4.4. Названия файлов должны однозначно соответствовать содержанию соответствующих документов, при этом название файла не должно превышать 30 знаков.
- 5.4.2.5. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов.

5.4.2.6. **ВНИМАНИЕ!** При несоответствии электронной и печатной версии документа, а также при отсутствии одной из форм (печатной или электронной) представленного документа в составе Заявки, такая Заявка может быть отклонена Конкурсной комиссией и не допущена до дальнейшего рассмотрения. В случае, если Заявка будет допущена к дальнейшему рассмотрению, то все риски за несоответствие электронной и печатной версии документов при оценке заявки несет Участник конкурса.

5.4.2.7. Электронная копия заявки предназначена для ускорения процесса экспертизы Конкурсных заявок. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки.

5.4.3. Требования к сроку действия Конкурсной заявки

5.4.3.1. Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче Заявки (подраздел 6.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 120 (сто двадцать) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс заявок (пункт 5.7.1).

5.4.3.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

5.4.4. Требования к языку Конкурсной заявки

5.4.4.1. Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

5.4.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях, в соответствии с положениями Гагской конвенции от 5 октября 1961 г. — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор конкурса будет принимать

решение на основании перевода. При этом Организатор конкурса не несет ответственности за допущенные в переводе ошибки, несоответствия, разногласия и противоречия по сравнению с оригинальной версией.

5.4.4.3. Организатор конкурса вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

5.4.5. Требования к валюте Конкурсной заявки

5.4.5.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

5.4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будет приложен перевод этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса на дату объявления Конкурса.

5.4.6. Разъяснение Конкурсной документации

5.4.6.1. Участники конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться через соответствующий функционал на сайте РОСНАНО www.rusnano.com в разделе «Инфраструктурная деятельность».

5.4.6.2. Организатор конкурса обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который получит не позднее, чем за 3 (три) дня до истечения срока приема Конкурсных заявок (пункт 5.6.6). При этом Организатор рекомендует всем участникам конкурса проводить регулярную проверку сайта РОСНАНО www.rusnano.com (раздел «Инфраструктурная

деятельность») на предмет обновления информации, относящейся к настоящему конкурсу.

5.4.7. Внесение поправок в Конкурсную документацию

5.4.7.1. Организатор конкурса не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока приема Конкурсных заявок (подпункт 5.6.6) вправе внести изменения в настоящую Конкурсную документацию.

5.4.7.2. Уведомление о внесении каких-либо изменений в Конкурсную документацию официально публикуется на интернет-сайте РОСНАНО www.rusnano.com в разделе «Инфраструктурная деятельность».

5.5. Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

5.5.1. Требования к Участникам конкурса

5.5.1.1. Участвовать в конкурсе может любое физическое и юридическое лицо, в том числе иностранные лица. Однако чтобы претендовать на победу в конкурсе и получение права заключить с Заказчиком Инвестиционное соглашение, Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

5.5.1.1.1. Участник конкурса должен обладать достаточными профессиональными знаниями и опытом в сфере коммерциализации результатов научных исследований путем создания новых юридических лиц или через технологический трансфер, оказания услуг в сфере прикладных исследований и разработок (проведения заказных ОКР и ОТР), а также запуска и организации эффективного функционирования объектов инновационной и производственной инфраструктуры.

5.5.1.1.2. Участник конкурса должен обладать управленческой компетентностью и положительной деловой репутацией, а также иметь необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

- 5.5.1.1.3. Участник конкурса должен иметь предварительные соглашения с Соисполнителями и Потенциальными партнерами НЦ (см. также подразделы 5.5.3 и 5.5.4).
- 5.5.1.1.4. Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для исполнения своих обязательств (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии или иные разрешения в случае необходимости таковых).
- 5.5.1.1.5. Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации или реорганизации, а также иметь просроченную задолженность в размере более 15% (пятнадцати процентов) от балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату; на имущество Участника конкурса в части, существенной для исполнения своих обязательств, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена.
- 5.5.1.1.6. Участник конкурса не должен подавать заявку с проектом, по которому уже осуществляется финансирование со стороны Фонда и РОСНАНО.
- 5.5.1.1.7. Привлекаемые к участию в Проекте физические лица в качестве руководителя или ключевого персонала (например: консультанта по управлению проектом, партнера, исполнителя, учредителя и т.д.) должны соответствовать следующим требованиям (не менее чем 3-м из приведенных):
- иметь опыт создания инновационных компаний за последние 5 (Пять) лет, подтвержденный документами;
 - иметь опыт оказания консалтинговых услуг в сфере маркетинга и менеджмента для инновационных компаний за последние 5 (Пять) лет (количество проконсультированных компаний);

- иметь публикации в сфере нанотехнологий в международных высокорейтинговых журналах;
- обладать международными и российскими патентами (заявками на патенты) на разработанные/используемые технологии;
- иметь опыт руководства проектными коллективами в рамках реализации договоров о выполнении НИОКР, подтвержденный договорами или отчетами о выполнении работ.

5.5.1.1.8. Члены объединений, являющихся Коллективными участниками конкурса, должны иметь соглашение между собой, в котором определены права и обязанности сторон и установлен Лидер коллективного участника. Члены объединений должны отвечать требованиям подраздела 5.5.3.

5.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

- 5.5.2.1. В связи с вышеизложенным Участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
- 5.5.2.1.1. оригинал или нотариально заверенную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (срок выдачи – не более одного месяца до даты вскрытия конвертов с Конкурсными заявками);
 - 5.5.2.1.2. нотариально заверенную копию или копию, заверенную ИФНС, устава в действующей редакции;
 - 5.5.2.1.3. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающих полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Конкурса. Если Конкурсная заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная

- копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 5.5.2.1.4. копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за 2013-2014 гг.;
- 5.5.2.1.5. нотариально заверенную копию либо оригинал соглашения между членами Коллективного участника в форме включая, но не ограничиваясь, соглашения о намерениях, меморандума о сотрудничестве либо иного документа, соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ (в случае привлечения Соисполнителей);
- 5.5.2.1.6. анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме – Приложение 5: Анкета Участника конкурса (Соисполнителя) (форма 5);
- 5.5.2.1.7. оригинал справки об опыте работы по установленной в настоящей Конкурсной документации форме – Приложение 6: Справка об опыте работы (форма 6);
- 5.5.2.1.8. оригинал справки об имеющихся материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Инвестиционного соглашения, по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Приложение 7: Справка о материально-технических ресурсах: здания, оборудование (форма 7);
- 5.5.2.1.9. оригинал справки о персонале, который будет привлечен в ходе выполнения Инвестиционного соглашения, по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Приложение 8: Справка о персонале (форма 8);
- 5.5.2.1.10. оригинал информационного письма о наличии/отсутствии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Организатора конкурса по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Приложение 10: Информационное письмо о

наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с работниками Организатора конкурса (форма 10);

5.5.2.1.11. иные документы, которые, по мнению Участника конкурса, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

5.5.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником конкурса к Конкурсной заявке.

5.5.2.3. **ВНИМАНИЕ!** Если по каким-либо причинам Участник конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую сведения, подтверждающие соответствие Участника данному требованию.

5.5.2.4. Если Участник конкурса зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные пунктом 5.5.2.1 настоящей Конкурсной документации. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно, Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.

5.5.3. Требования к Соисполнителям, привлекаемым Участником к реализации Проекта

5.5.3.1. Участник конкурса вправе привлечь к реализации проекта любых Соисполнителей, коммерческих инвесторов или иных лиц (далее – Соисполнители), каждый из которых должен отвечать следующим требованиям:

5.5.3.1.1. обладать достаточными профессиональными знаниями и опытом в сфере их привлечения;

- 5.5.3.1.2. обладать управленческой компетентностью и положительной деловой репутацией, а также иметь необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);
- 5.5.3.1.3. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для исполнения своих обязательств (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии и иные разрешения в случае необходимости таковых);
- 5.5.3.1.4. не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации и реорганизации, а также иметь просроченную задолженность в размере более 15 (пятнадцати процентов) % от балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату; на имущество Соисполнителя в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Соисполнителя не должна быть приостановлена.
- 5.5.3.2. **ВНИМАНИЕ!** В случае привлечения Соисполнителей Конкурсная заявка должна включать в себя сведения, подтверждающие соответствие каждого Соисполнителя установленным требованиям в части, необходимой для исполнения переданного ему объема работ и услуг. Перечень документов, предоставляемых каждым Соисполнителем идентичен указанному в пункте 5.5.2.
- 5.5.3.3. Если в соответствии с законодательством страны какого-либо Соисполнителя, зарегистрированного вне Российской Федерации, представление тех или иных документов невозможно, он обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.
- 5.5.3.4. Кроме того, Конкурсная заявка дополнительно должна включать сведения о распределении и фиксации объемов работ между Участником конкурса и его Соисполнителями по установленной в настоящей

Конкурсной документации форме (Приложение №9: План распределения обязанностей между участником конкурса и его Соисполнителями (форма 9)).

- 5.5.3.5. Организация, принимающая участие в конкурсе в качестве Соисполнителя, имеет право являться Соисполнителем у нескольких участников конкурса, а также самостоятельно участвовать в конкурсе.
- 5.5.3.6. Конкурсная заявка может быть отклонена, если в процессе Конкурса до подписания Протокола о результатах конкурса выяснится, что один или несколько Соисполнителей отказались от выполнения работ, а оставшиеся, с точки зрения Организатора конкурса, не способны самостоятельно выполнить взятые на себя обязательства.
- 5.5.3.7. Организатор конкурса имеет право на одностороннее расторжение Протокола о результатах конкурса или Инвестиционного соглашения, если один или несколько Соисполнителей откажутся от выполнения работ.

5.5.4. Требования к Потенциальным партнерам НЦ

- 5.5.4.1. В целях повышения привлекательности Проекта участникам необходимо представить соглашения о намерениях, подтверждающие заинтересованность потенциального партнера НЦ в услугах создаваемого НЦ.
- 5.5.4.2. Дополнительно в состав Заявки следует включить справку о Потенциальных партнерах НЦ, подготовленную по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (Приложение №11: Справка о Потенциальных партнерах (форма 11)).
- 5.5.4.3. Перечень документов, предусмотренный пунктом 5.5.2, по потенциальным партнерам НЦ не предоставляется.

5.6. Подача Конкурсных заявок и их прием

- 5.6.1. Перед подачей Конкурсная заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты. Конкурсная заявка запечатывается в конверт,

обозначаемый словами «Оригинал Конкурсной заявки». Копия Конкурсной заявки запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Копия Конкурсной заявки». Электронные копии заявки (подраздел 5.4.2) вкладываются в конверт с оригиналом Конкурсной заявки.

- 5.6.2. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:
- 1) наименование и адрес Организатора конкурса в соответствии с пунктом 1.1.1;
 - 2) полное официальное наименование организации Участника конкурса и его почтовый адрес;
 - 3) предмет Конкурса в соответствии с пунктом 1.1.1.
- 5.6.3. Запечатанные конверты с Конкурсной заявкой и ее копией помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:
- 1) наименование и адрес Организатора конкурса в соответствии с пунктом 1.1.1;
 - 2) предмет Конкурса в соответствии с пунктом 1.1.1;
 - 3) слова «Не вскрывать до **16:00 (МСК)** _____ **2015 г.**
Вскрывать только на заседании Конкурсной комиссии».
- 5.6.4. Организатор конкурса привлек технического консультанта (ООО «Энергосервис-Конкурс»), осуществляющего организационно-методологическое сопровождение конкурса и действующего на основании договора с Организатором.
- 5.6.5. Участники конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу технического консультанта ООО «Энергосервис-Конкурс»: 119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 93, к. 1, офис 220, ответственные исполнители: Иваненко Елена Сергеевна, Голубева Оксана Васильевна тел./факс: (495) 434-61-13, 434-50-74, e-mail: ivanenko@tenderenergo.ru, golubeva@tenderenergo.ru. При этом Участникам конкурса рекомендуется предварительно созвониться с

ответственными исполнителями для уточнения времени подачи Конкурсных заявок и порядка проезда.

5.6.6. Организатор конкурса заканчивает принимать Конкурсные заявки в 12 часов 00 минут (время московское) _____ 2015 г. Конкурсные заявки, полученные позже установленного выше срока, могут быть отклонены Конкурсной комиссией без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

5.6.7. Лицу, доставившему конверт, выдается расписка о его получении с указанием порядкового номера и времени получения.

5.7. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

5.7.1. Организатор конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов, начиная с 16 часов 00 минут (время московское) _____ 2015 г. по адресу: 117036, г. Москва, пр-т 60-летия Октября, д. 10А, в присутствии не менее трех членов Конкурсной комиссии.

5.7.2. На этой процедуре может присутствовать один представитель Участника конкурса, своевременно подавшего Конкурсную заявку. Для присутствия на данной процедуре Участникам конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с ответственными исполнителями Организатора конкурса и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре.

5.7.3. Присутствующие представители Участников конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

5.7.4. В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

- наименование и адрес Участника конкурса;
- наименование заявленного Проекта, общий размер необходимых инвестиций для его реализации, объем финансирования со стороны

Фонда и прочие финансовые показатели, связанные с реализацией Проекта;

- иные сведения, которые Конкурсная комиссия посчитает нужным огласить.

5.7.5. По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражается вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.

5.8. Оценка Конкурсных заявок

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и привлеченными ею сторонними экспертами в соответствии с утвержденным Генеральным директором Фонда Руководством по экспертной оценке поступивших Конкурсных заявок.

5.8.1.2. Конкурсная комиссия вправе запросить у Участников конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представление отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

5.8.1.3. Оценка Конкурсных заявок включает первичную отборочную стадию (пункт 5.8.2) и оценочную стадию (пункт 5.8.3), проходящую в 2 два этапа.

5.8.2. Первичная отборочная стадия

5.8.2.1. В рамках первичной отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

5.8.2.1.1. правильность состава и оформления Конкурсных заявок в соответствии с пунктами 5.4.1 и 5.5.2-5.5.3;

5.8.2.1.2. соответствие процентного соотношения инвестиций в Проект требованиям п. 4.2.1 настоящей Конкурсной документации, в том числе в части соответствия объемов инвестиций, приведенных в

различных документах в составе Заявки, включая отчеты об оценке имущества;

- 5.8.2.1.3. соответствие электронной и печатной форм документов в составе Заявки;
- 5.8.2.1.4. отсутствие содержательных противоречий в материалах Заявки.
- 5.8.2.2. При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
- 5.8.2.3. По результатам проведения первичной отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:
 - 5.8.2.3.1. не соответствуют требованиям по комплектности и оформлению, установленным в пунктах 5.4.1 и 5.5.2-5.5.3 настоящей Конкурсной документации;
 - 5.8.2.3.2. не соответствуют требованиям в части процентного соотношения инвестиций в Проект, установленным в пункте 4.2.1-4.2.2 настоящей Конкурсной документации;
 - 5.8.2.3.3. не соответствуют требованиям к электронной копии заявки, установленным в пункте 5.4.2 настоящей Конкурсной документации;
 - 5.8.2.3.4. содержат существенные противоречия в представленных документах, затрудняющие дальнейшую оценку Проекта.
- 5.8.2.4. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:
 - в состав учредителей (акционеров) компаний Заявителей входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50% (пятьдесят процентов);
 - одна из компаний владеет более чем 50% (пятьдесят процентов) другой;

- исполнительный орган один и тот же;
 - а также иному другому, в соответствии с ст.9 Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции»,
- то они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц и должны представить одну единую заявку. В противном случае Конкурсная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

5.8.3. Оценочная стадия

- 5.8.3.1. Конкурсные заявки, успешно прошедшие первичную отборочную стадию, будут оцениваться согласно приведенным ниже процедуре и критериям.
- 5.8.3.2. Оценка будет проходить по двум направлениям: а) научно-техническая экспертиза и б) инвестиционная экспертиза.
- 5.8.3.3. Научно-техническая экспертиза (прежде всего разделы 3—6 Бизнес-плана, подраздел 6.2 настоящей Конкурсной документации) проводится в целях оценки проектных предложений с точки зрения обоснованности, актуальности и нанотехнологической направленности представленных в них перечней ОКР и ОТР, предлагаемых к доработке и внедрению в рамках функционирования НЦ.
- 5.8.3.4. В рамках инвестиционной экспертизы проводится анализ проектных предложений с точки зрения инвестиционных и финансовых рисков, сопряженных с рассматриваемыми проектами. Экспертная группа оценивает проработанность бизнес-плана Проекта, приемлемость коммерческих условий будущей сделки, эффективность предлагаемой организационно-правовой схемы, достаточность привлеченных частных инвестиций для реализации Проекта и т.п.
- 5.8.3.5. Конкурсные заявки, не прошедшие отбор хотя бы по одному из вышеназванных направлений экспертиз, отклоняются решением Конкурсной комиссии.

5.8.3.6. По результатам оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет неотклоненные Конкурсные заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из следующих критериев:

1. Компетентность команды Заявителя по Проекту:

- 1.1. Объем в денежном выражении и количество выполненных работ (по договорам о выполнении НИОКР) для сторонних организаций за последние 5 (Пять) лет по направлению разработок новых продуктов, технологий, в т. нанотехнологий;
- 1.2. Количество созданных инновационных компаний за последние 5 (Пять) лет, получивших следующий этап финансирования;
- 1.3. Объем финансирования, привлеченного от различных посевных и венчурных фондов, включая Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, для развития инновационных компаний за последние 5 (Пять) лет;
- 1.4. Объем оказанных консалтинговых услуг (подтвержденный договорами) в пользу инновационных компаний за последние 5 (Пять) лет;
- 1.5. Количество специалистов, из числа членов команды Проекта, аттестованных на используемом в рамках Проекта оборудовании или имеющих соответствующее образование и опыт для работы на используемом высокотехнологичном оборудовании;
- 1.6. Количество (перечень, даты) международных и российских патентов (заявок на патенты) на разработанные/используемые технологии или на коммерциализованные продукты;
- 1.7. Количество участников, включенных в международные исследовательские проекты, из членов Команды с перечислением данных проектов.

2. Проработанность бизнес-плана Проекта:

- 2.1. Количество проектов в области нанотехнологий, предлагаемых к

реализации в рамках первого года реализации проекта с указанием модели коммерциализации, а именно стартап, лицензия или др. (не менее 5 (Пяти) проектов);

- 2.2. Обоснованность стоимости оборудования, комплектующих, аренды для всех НЦ (с указанием источников информации);
- 2.3. Проработанность механизмов поиска и привлечения новых проектов;
- 2.4. Наличие и условия взаимодействия с иностранными партнерами в части реализации совместных проектов по разработке и коммерциализации технологий;
- 2.5. Обоснованность объема спроса на услуги предполагаемого НЦ и доля подтвержденного предварительными соглашениями объема спроса на выполнение ОКР или ОТР по заказам компаний.

3. Проработанность, обоснованность и реализуемость технологического комплекса НЦ (пространственная среда здания и оборудование):

- 3.1. Проработанность и обоснованность использования существующей материально-технической базы (МТБ), включая формат предполагаемого использования;
- 3.2. Проработанность, обоснованность и реализуемость предложений по развитию МТБ (в части технологического оборудования);
- 3.3. Наличие общеинженерной инфраструктуры, необходимой для размещения запланированного оборудования;
- 3.4. Наличие специальной инфраструктуры помещений, связанной с планируемыми в НЦ технологическими процессами, необходимой для размещения запланированного оборудования;
- 3.5. Проработанность, обоснованность и реализуемость плана по реконструкции и строительства предлагаемого здания и сооружений;
- 3.6. Гибкость и мобильность помещений для возможности размещения различных технологий с учетом рыночного спроса;
- 3.7. Наличие и проработанность плана расстановки оборудования

(графические материалы) в зданиях НЦ в соответствии с планируемыми в НЦ технологическими процессами и с учетом требований инженерного обеспечения работы оборудования;

3.8. Проработанность, обоснованность и техническая реализуемость заявленных технологических процессов.

4. Коммерческие условия, включая объем софинансирования:

4.1. Доля Фонда;

4.2. Обоснованность операционного бюджета Проекта;

4.3. Реализуемость срока выхода на Самокупаемость ЦТТ;

4.4. Общие темпы реализации Проекта и реализуемость представленного календарного план-графика;

4.5. Наличие, форма и условия предоставления обеспечения по обязательствам Участника конкурса.

5. Организационно-правовая схема:

5.1. Предложения по юридическому оформлению сделки по созданию НЦ;

5.2. Выполнимость условий соглашений между участниками проекта и партнерами;

5.3. Проработанность и достаточность механизмов контроля и управления за реализацией Проекта.

6. Предполагаемые результаты реализации Проекта:

6.1. IRR ЦТТ;

6.2. финансовый результат Проекта для Фонда (с учетом предоставленных Фондом заемных средств);

6.3. прогнозируемый объем выручки ЦТТ в течение срока реализации Проекта (с разбивкой по годам на 7 лет);

6.4. прогнозируемый размер EBITDA для ЦТТ в течение срока реализации Проекта (с разбивкой по годам на 7 лет);

6.5. прогнозируемый объем выручки созданных МИК (с разбивкой по годам

на 7 лет);

6.6. реализуемость достижения прогнозного количества введенных в коммерческий оборот результатов научных исследований;

7. Экономический эффект от использования государственной поддержки регионального и муниципального уровней в период реализации Проекта (при условии использования данных инструментов):

- 7.1. Объем средств, субсидий (доля от общих расходов), направляемых на реконструкцию/строительство инженерной и коммунальной инфраструктуры в Проекте;
- 7.2. Объем и сроки предоставления налоговых льгот в рамках имеющихся полномочий (необходимо представить подтверждение);
- 7.3. Объем субсидирования процентных ставок по кредиту на покупку оборудования и осуществление работ по строительству/ реконструкции зданий (необходимо представить подтверждение выделения данных средств);
- 7.4. Возможность выделения на льготных условиях земельного участка и/или объекта недвижимости;
- 7.5. Объем компенсации арендных платежей за использование оборудования;
- 7.6. Наличие и достаточность документов, подтверждающих предоставление региональных и муниципальных субсидий, льгот, гарантий и иных форм поддержки;
- 7.7. Иные формы поддержки со стороны органов государственной власти, применяемые в рамках реализации Проекта;
- 7.8. Экономический эффект от использования форм государственной поддержки в Проекте.

5.9. Определение Победителей конкурса

- 5.9.1. На основе полученных экспертных заключений на заседании Конкурсной комиссии проводится ранжирование (рейтингование) заявок. На основании данного рейтинга составляется перечень лучших заявок –

победителей конкурса. Граница отсечения для определения Победителей конкурса будет установлена Конкурсной комиссией в зависимости от числа, качества и запрашиваемого объема финансирования заявок, прошедших все стадии экспертиз.

- 5.9.2. С каждым победителем конкурса Организатор обязуется подписать протокол о результатах конкурса, а после получения одобрения Правлением и Наблюдательным советом Фонда – Инвестиционное соглашение на создание НЦ на основании подписанного протокола о результатах конкурса.
- 5.9.3. Решение Конкурсной комиссии по определению Победителей конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.
- 5.9.4. Участники конкурса, признанные Победителями, незамедлительно уведомляются о месте и порядке подписания протокола о результатах конкурса.

5.10. Подписание протоколов о результатах конкурса

- 5.10.1. Подписание Протоколов о результатах конкурса назначается (предварительно) на IV квартал 2015 г. по адресу Организатора конкурса. Точное время и место подписания Протокола о результатах конкурса указывается в уведомлении победителям конкурса (пункт 5.9.4).
- 5.10.2. Протокол о результатах конкурса подписывается в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.
- 5.10.3. С каждой из сторон протокол о результатах конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности, а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего протокол о результатах конкурса.

5.10.4. Организатор конкурса имеет право расторгнуть протокол о результатах конкурса в одностороннем порядке в случае, если:

- сделка с данным Победителем конкурса не будет одобрена в установленном порядке Правлением или Наблюдательным советом Фонда.
- победитель конкурса не подпишет Инвестиционное соглашение в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки;
- победитель конкурса откажется от подписания Инвестиционного соглашения на условиях, определяемых в соответствии с пунктом 1.2.4;
- победитель конкурса не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

5.11. Уведомление проигравших Участников о результатах конкурса

5.11.1. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней после подписания протоколов о результатах конкурса с Победителями направит всем проигравшим Участникам конкурса письменное уведомление о проигрыше в Конкурсе.

5.11.2. Организатор конкурса в 5-дневный срок с момента подписания протоколов о результатах конкурса размещает информацию о результатах конкурса на интернет-сайте РОСНАНО www.rusnano.com в разделе «Инфраструктурная деятельность».

5.11.3. Организатор конкурса оставляет за собой право не предоставлять разъяснения по причинам проигрыша.

5.12. Одобрение Правлением Фонда

5.12.1. Проект Инвестиционного соглашения, протокол о результатах Конкурса, а также презентация Проекта с основными условиями сделки с каждым Победителем конкурса представляются на рассмотрение Правления Фонда для одобрения в соответствии с компетенцией Правления.

5.12.2. В случае неодобрения Проекта Правлением Фонда Инвестиционное соглашение с этим Победителем не будет подписываться. Уведомление о соответствующем решении будет направлено Участнику конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней после его принятия.

5.13. Одобрение Наблюдательным советом Фонда

5.13.1. После одобрения Проекта Правлением Фонда, он проходит процедуру рассмотрения и одобрения Наблюдательным советом Фонда.

5.13.2. В случае неодобрения Проекта Наблюдательным советом Фонда Инвестиционное соглашение с этим Победителем не будет подписываться. Уведомление о соответствующем решении будет направлено Участнику конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней после его принятия.

5.14. Подписание Инвестиционного соглашения

5.14.1. Инвестиционное соглашение между Фондом и Победителем конкурса подписывается на основании Протокола о результатах конкурса (подраздел 5.10) в течение 90 (девяноста) календарных дней после одобрения сделки Наблюдательным советом Фонда.

5.14.2. Перед подписанием Инвестиционного соглашения Организатор конкурса вправе дополнительно запросить у каждого Победителя документы, подтверждающие его финансовую состоятельность на рассматриваемый момент времени (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за завершившийся отчетный период, выписки с банковских счетов и проч.), а также документы, свидетельствующие о сохранении заявленных в Конкурсной заявке партнерских отношений.

5.14.3. Замена указанных в Конкурсной заявке Соисполнителей допускается до подписания Инвестиционного соглашения только при условии направления в адрес Фонда:

5.14.3.1. письма Соисполнителя о добровольном выходе из Проекта;

- 5.14.3.2. предложения Заявителя о замене Соисполнителя и о назначении нового Соисполнителя с указанием соответствующей кандидатуры;
- 5.14.3.3. письменного подтверждения согласия со всеми положениями Инвестиционного соглашения, включая принятие на себя соответствующих прав и обязанностей, от предложенного Заявителем кандидата;
- 5.14.3.4. по результатам рассмотрения направленного Заявителем предложения о замене Соисполнителя и о назначении нового Соисполнителя Фонд согласовывает нового кандидата, о чем направляет Заявителю уведомление в письменной форме, либо отказывает в согласовании с указанием причин такого отказа.
- 5.14.4. Фонд имеет право провести процедуру юридической и финансовой проверки кандидата при принятии решения о замене Соисполнителя.
- 5.14.5. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Конкурса, настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса, стороны при необходимости имеют право вступить в переговоры с целью уточнения и согласования соответствующих дополнительных условий Инвестиционного соглашения.

6. Приложения к Конкурсной документации. Образцы форм документов, включаемых в Конкурсную заявку

6.1. Приложение 1: Письмо о подаче Заявки (форма 1)

6.1.1. Форма письма о подаче Заявки

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса от _____ 2015 г. и Конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

_____ ,
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ ,
(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Инвестиционное соглашение на создание следующего Нанотехнологического центра:

_____ ,
(название или краткое описание НЦ)

на условиях и в соответствии с Бизнес-планом Проекта, Календарным планом реализации Проекта, а также проектом Инвестиционного соглашения, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму:

Общий бюджет Проекта, руб.

(общий бюджет Проекта, рублей)

Операционный бюджет Проекта, руб.

(операционный бюджет Проекта, рублей)

Денежный бюджет Проекта, руб.

(денежный бюджет Проекта, рублей)

**Объем финансирования со стороны
Фонда, руб.**

(полный объем финансирования, рублей)

**Объем частных инвестиций Заявителя
в виде денежных средств, руб.**

(объем инвестиций, рублей)

Объем частных инвестиций в виде имущества, руб.

(объем инвестиций, рублей)

Источники финансирования проекта (Фонд, Заявитель, Соинвесторы)	2016	2017	20__	Итого:
1.				
2.				
...				
<i>в том числе в части операционного бюджета ЦТТ:</i>				
1.				
2.				
...				
<i>в том числе в части оборудования:</i>				
1.				
2.				
...				
<i>в том числе в части зданий и сооружений:</i>				
1.				
2.				
...				

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус Заявки и действует в течение ___ календарных дней, начиная с даты вскрытия конкурсных заявок.

Руководитель проекта: ФИО ..., контактный телефон (рабочий/мобильный): ..., электронная почта:

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Приложение №2: Бизнес-план Проекта (форма 2) — на ___ л;
2. Приложение №3: Календарный план реализации Проекта (форма 3) — на ___ л;
3. Приложение №4: Проект Инвестиционного соглашения (форма 4) — на ___ л;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса и его Соисполнителей установленным требованиям — на ___ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.1.1. Инструкции по заполнению

- 6.1.2.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 6.1.2.2. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 6.1.2.3. Участник конкурса должен указать денежные показатели конкурсной заявки цифрами и словами, в рублях, в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей восемьдесят девять копеек)».
- 6.1.2.4. Участник конкурса должен указать срок действия Заявки на участие в конкурсе согласно требованиям подпункта 5.4.3.1.
- 6.1.2.5. Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника конкурса.
- 6.1.2.6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 5.4.1.4 и 5.4.1.5.

6.2. Приложение 2: Бизнес-план Проекта (форма 2)

6.1.2. Форма Бизнес-плана Проекта

начало формы

Бизнес-план Проекта по созданию Нанотехнологического центра «_____» (наименование центра)

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

1. Резюме Проекта

2. Ключевые члены команды Проекта (заполняется на каждого члена команды)

- 2.1. Опыт в реализации подобных проектов.
- 2.2. Видение Участника конкурса о квалификационных требованиях (включая профессиональные знания и опыт предыдущей работы) к генеральному директору, а также другим руководителям и ключевым сотрудникам создаваемых бизнес-единиц.

3. Научно-техническое обоснование и описание Проекта

- 3.1. Основная цель создания НЦ. (в т.ч. обоснование связи с нанотехнологией).
- 3.2. Актуальность Проекта. Ключевые проблемы отрасли / потенциальных клиентов, которые будут решены в ходе реализации Проекта.
- 3.3. Обоснование выбора направлений специализации Проекта.
- 3.4. Имеющийся в настоящее время научно-технический задел Заявителей. Взаимосвязь проведённых исследований и разработок с планами по коммерциализации результатов исследований.
- 3.5. Копии имеющихся международных и российских патентов (заявок на патенты) на разработанные / используемые технологии или на коммерциализованные продукты, а также ссылки на основные научные работы в виде приложения к настоящему бизнес плану. В оглавлении приложения необходимо указать перечень и сроки действия вышеуказанных патентов и заявок.

3.6. Ожидаемые результаты.

4. Описание услуг, получаемых в ходе реализации Проекта

- 4.1. Описание услуг в соответствии со структурой выручки ЦТТ (технологическая составляющая: выполнение заказных ОКР/ОТР, продажа лицензий, продажа патентов, прототипирование и создание опытных образцов; технологический консалтинг, метрологические и сертификационные испытания; бизнес услуги: бизнес консалтинг/упаковка проектов, комиссия за привлеченное венчурное финансирование, продажа долей в проектных компаниях; образовательная деятельность).
- 4.2. Описание и анализ рынков сбыта, включающий: описание структуры (основных сегментов) рынка, существующие в настоящее время на рынке аналоги по каждому типу услуг, основных конкурентов, текущий и потенциальный (прогнозный) объем рынка.
- 4.3. Планируемый объем оказываемых услуг по направлениям, а также на внешний рынок, с указанием основных каналов продаж.
- 4.4. Основные потребители услуг в России и за рубежом, их характеристика (объем спроса, платежеспособность, промышленность/исследовательский сектор).
- 4.5. Доля объема спроса, подтвержденного предварительными соглашениями с компаниями (требования к подтверждению в приложении).
- 4.6. Политика ценообразования с указанием источников данных, или сопоставимых лицензий.
- 4.7. Барьеры для выхода на рынок, конкуренты.
- 4.8. Основные конкурентные преимущества Проекта в целом и отдельных его частей.
- 4.9. Стратегия продвижения Проекта, включая развитие продаж услуг на рынки заказных ОКР и прикладных исследований и развитие / привлечение / инициирование стартапов.

5. Перечень пилотных проектов запланированных к реализации на базе НЦ (не менее 5 проектов)

- 5.1. Краткое описание пилотного проекта.
- 5.2. Описание пилотных проектов, инкубируемых НЦ в течение первых двух лет реализации проекта, в том числе:

- 5.2.1. Научно-техническое обоснование и описание технологии по каждому проекту (приложение №1 к настоящему Бизнес-плану);
 - 5.2.2. Подробное описание каждого проекта с указанием характеристик рынка, включая его объем, структуру, динамику, основных конкурентов, барьеры, потенциальных потребителей (приложение №2 к настоящему бизнес-плану);
 - 5.2.3. Частная финансовая модель пилотного проекта, выполненная в соответствии с требованиями к составлению финансовой модели НЦ (приложение №6 к настоящему Бизнес-плану).
- 5.3. Описание перспективных ОКР/ОТР высокой степени готовности, запланированные к реализации на базе НЦ в ходе проекта:
- 5.3.1. характеристика продукта или услуги (при наличии актов испытаний, измерений или сертификации необходимо приложить копии данных документов);
 - 5.3.2. технология с кратким научно-техническим обоснованием, включая обоснование принадлежности к области нанотехнологий;
 - 5.3.3. стадия реализации;
 - 5.3.4. характеристика рынка, включая его объем, структуру, динамику, основных конкурентов, барьеры, потенциальных потребителей;
 - 5.3.5. бизнес-модель;
 - 5.3.6. партнеры, модель взаимодействия инициатора проекта и ЦТТ, роль ЦТТ и т.д.
 - 5.3.7. бюджет проекта.

Примечание: рекомендуемый объем материала по пунктам 3-5 не более 100 (ста) страниц, при этом все материалы, которые заявитель считает необходимыми приложить, могут находиться в соответствующих приложениях к бизнес-плану.

6. Имеющиеся и требуемые ресурсы

- 6.1. Описание технологического комплекса (пространственная среда здания и оборудование) в соответствии с разделами 3.3, 3.4, 3.5 КД, в частности:
- 6.2. Подробное описание существующих зданий, сооружений, а также прилегающей инфраструктуры и коммуникаций, планируемых к использованию в рамках реализации проекта (Приложение №3 к настоящему бизнес-плану)
- 6.3. Описание имеющегося лабораторного и производственно-технологического оборудования⁶ (Приложение №4 к настоящему Бизнес-плану)
- 6.4. Перечень производственно-технического и лабораторного оборудования, планируемого для закупки в рамках проекта НЦ (Приложение №4 к настоящему Бизнес-плану).
- 6.5. Мероприятия по реконструкции существующих площадей с целью размещения персонала и оборудования НЦ.
 - 6.5.1. В случае проведения реконструкции или капитального ремонта существующих площадей необходимо привести обоснование планируемых затрат, указать источники финансирования планируемых работ и сроки их выполнения.
 - 6.5.2. В случае нового строительства зданий НЦ к Заявке необходимо приложить эскизный проект строительства, задание на проектирование (при наличии) и перечень документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Бизнес-плану.
- 6.6. Предложения по системе контроля за использованием имеющегося оборудования и мониторинга эффективности его эксплуатации.
- 6.7. Схема технологических процессов на используемом оборудовании (Приложение №5 к настоящему бизнес-плану).
- 6.8. Описание и обоснование плана мероприятий, которые будут реализовываться в течение срока реализации Проекта с целью улучшения всего комплекса зданий и оборудования в дальнейшем в области энергетической эффективности, безопасности, удобства и комфорта для выведения Наноцентра на уровень мировых стандартов.
- 6.9. Имеющиеся и необходимые кадровые ресурсы.

⁶ Под лабораторным оборудованием понимаются чистые комнаты, специализированная мебель и т.д.

7. Бизнес-модель Проекта

- 7.1. Основные бизнес-единицы и бизнес-процессы / бизнес-направления и их взаимодействие в рамках проекта (ЦТТ, здание, оборудование, посевной фонд и т.д.).
- 7.2. Механизмы включения существующих ЦКП / НОЦ / НИУ в деятельность НЦ (включая проекты соглашений о сотрудничестве или иные документы, подтверждающие данные договоренности).
- 7.3. Система управления реализацией проекта (в т.ч. ее визуализация). Этапы реализации Проекта и схема / модель работы на каждом из этапов реализации Проекта, включая этап реализации проекта на существующей МТБ.

8. Структура сделки

- 8.1. Юридическая схема реализации Проекта.
- 8.2. Механизмы корпоративного управления, включая вопросы обращения долей, опционов и органов управления Бизнес единиц
- 8.3. Условия участия инвесторов в реализации Проекта, включая Фонд, и обязательства всех сторон.
- 8.4. Условия соглашений между участниками проекта и с организациями науки и образования, включая проекты соглашений о сотрудничестве или иные документы, подтверждающие достигнутые договоренности (в т.ч. порядок привлечения организаций, имущество которых находится в государственной или муниципальной собственности (в случае наличия таковых) для реализации Проекта).

9. Использование инструментов государственной поддержки федерального, регионального и муниципального уровней в период реализации Проекта (при условии использования данных инструментов)

- 9.1. Объем средств, субсидий (доля от общих расходов), направляемых на реконструкцию/строительство инженерной и коммунальной инфраструктуры в Проекте; в том числе объем предоставляемой для реализации Проекта на льготных условиях инженерной и коммунальной инфраструктуры.
- 9.2. Объем и сроки предоставления налоговых льгот в рамках действующих в субъекте программ.
- 9.3. Возможность выделения на льготных условиях земельного участка и/или объекта недвижимости, в случае, когда в рамках Проекта предусмотрено строительство новых объектов.

- 9.4. Иные формы поддержки со стороны органов государственной власти, применяемые в рамках реализации Проекта.
- 9.5. Экономический эффект от использования форм государственной поддержки.

10. Расчеты окупаемости и эффективности Проекта⁷:

- 10.1. Стоимость проектирования и строительства (реконструкции) здания / производственной площадки.
- 10.2. Стоимость оборудования, его монтажа, пусконаладки и регламентных профилактических работ.
- 10.3. Основные операционные расходы (аренда здания, оборудования, зарплата персонала и т.д.).
- 10.4. Основные расходы на поддержание работы технологического комплекса (электроэнергия, отопление, водоснабжение, расходуемые материалы и т.д.)
- 10.5. Планируемая себестоимость продукции / услуг (по видам: аренда площадей, машинное время, услуги ЦТТ, сертификация и т.п.) – таблица по годам в соответствии с пунктом 4.1.
- 10.6. Планируемая рыночная цена продукции / услуг⁸ (по видам: аренда площадей, машинное время, услуги ЦТТ, сертификация и т.п.). Политика ценообразования.
- 10.7. Прогноз доходов и расходов, прогноз прибылей и убытков, прогнозный денежный поток (инвестиционный период с разбивкой по кварталам, далее – по годам) по Проекту.
- 10.8. График капиталовложений в Проект в целом, по отдельным бизнес-единицам / бизнес-направлениям / (с разбивкой по кварталам), включая источники финансирования. График возврата заемных средств.
- 10.9. Отчисления в бюджет (таблица по годам).
- 10.10. Планируемый график возврата средств (таблица по годам).
- 10.11. Расчет финансовых показателей пилотных проектов (NPV, IRR для Фонда и для инвестора) – в формате Excel.

⁷ Требования к финансовой модели приведены в разделе 6.2.2. «Рекомендации по подготовке финансовой модели».

⁸ Цена должна быть рассчитана не затратным методом, а на основе рыночных аналогов, услуг-заменителей, или подтверждена соглашениями с потенциальными потребителями.

- 10.12. Расчет финансовых показателей Проекта (NPV, IRR для Фонда и для инвестора) с учетом частных финансовых моделей пилотных проектов – в формате Excel.
- 10.13. Описание использованной финансовой модели (приложение №6 к настоящему Бизнес-плану).

11. Социальная и общеэкономическая значимость Проекта

12. SWOT-анализ Проекта

[Далее Участник конкурса приводит на свое усмотрение прочие предложения по тем или иным аспектам реализации Проекта]

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Научно-техническое описание пилотного проекта

Название проекта

Цель проекта

Научно-техническая цель проекта (1-2 предложения):

Основные задачи проекта

Научно-технические задачи этапа **НИР** (если применимо к проекту)

Научно-технические задачи этапа **ОКР** (инженерные, конструкторские, технологические) (если применимо к проекту):

Научно-технические задачи **производства** (инженерные, конструкторские, технологические) (если применимо к проекту):

Краткая аннотация научно-технической части проекта (0.5 стр.)

Технология. Описание и обоснование научно-технических, технологических принципов, методов и подходов реализации проекта

(для проектов, где предполагается НИР или ОКР; для проектов с завершенной стадией НИР(ОКР) в данном разделе приводится краткое описание основных результатов проделанной работы НИР(ОКР), отчеты по НИР(ОКР) могут быть приведены в качестве приложения к НТО)

Описать основное содержание работ. Показать соответствие содержания работ целям проекта.

Описываются фундаментальные научно-технические принципы, лежащие в основе проекта. Дается описание и обоснование предлагаемых методик и подходов, с указанием их оригинальности и новизны, актуальности.

Следует показать, за счет каких технических (технологических) приемов создаются предпосылки создания продукции или улучшения ее функциональных, потребительских, стоимостных и других показателей, которые обеспечивают ее конкурентоспособность.

Если идет речь о создании новой технологии или продукции, показать, насколько реализуемо предлагаемое решение, каким образом будет создаваться новая технология и продукция. При необходимости, следует детализировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами,

фотографиями и т.п..

**Современное состояние исследований и разработок в области реализации проекта.
Существующие альтернативные решения и подходы (до 5 предложений)**

Дается информация о сходных работах, ведущихся российскими и зарубежными организациями, с приведением конкретных сведений и ссылок на источники.

Делаются выводы о современных тенденциях развития данной области науки и техники, о соответствии им предлагаемого проекта, а также о месте последнего в спектре приоритетных направлений.

Приводится информация об альтернативных вариантах решения поставленных задач и сравнение их достоинств и недостатков с предложенными в проекте.

Назначение и область применения продукта (не более 0,5 стр.)

- Приводится описание продукта проекта (основных технико-экономических показателей и конкурентных преимуществ, в соответствии с п.3.3);*
- Дается краткая характеристика области и условий его применения;*

Описание нанотехнологий, разрабатываемых или используемых в ходе реализации проекта, их места и роли в технологической (производственной) цепочке (не более 0,5 стр.)

Привести документальные подтверждения принадлежности к нанотехнологиям (микрофотографии, акты испытаний, результаты анализов и т.д.) и доказать, что именно нанотехнологическая составляющая определяет уникальные свойства продукта или технологии.

Привести отличительные функциональные характеристики нанотехнологического продукта (продуктов) проекта

Для проектов, предполагающих разработку измерительного оборудования и оборудования для нанотехнологических производственных процессов необходимо представить описание этого оборудования с обоснованием того, какие конкретно области применимости, а также технические характеристики оборудования позволяют отнести его к нанотехнологическому оборудованию.

Приложение 2
к Бизнес-плану Проекта

Описание пилотных проектов, запланированных к реализации на базе НЦ

№ п.п.	Наименование показателя проекта	Описание
1.	Цели проекта, задачи и проблемы которые он решает	1. ... 2. ...
2.	Научное направление НЦ	...
3.	Инициатор проекта (организация)	...
4.	Стадия реализации проекта, достигнутые результаты	НИР/ОКР/опытный образец/промышленный образец
5.	Краткая научно-техническая аннотация проекта и описание технологии.	...
6.	Объем необходимых инвестиций, и их обоснование (структура планируемых затрат)	
7.	Оценка сроков реализации проекта	
8.	Основные инвестиционные показатели проекта (IRR, NPV, срок окупаемости). В случае наличия, обоснование расчетов приложением к опроснику в виде таблицы Excel	
9.	Существующие источники финансирования проекта	
10.	Предполагаемые инвесторы следующего раунда	
11.	Структуру бенефициаров проекта (в т.ч. после коммерциализации, если имеются оценки)	

№ п.п.	Наименование показателя проекта	Описание																																								
12.	Способ коммерциализации (МИК, лицензирование, продажа технологии)																																									
13.	План график реализации проекта (поставить «X», чтобы отметить клетку, допустимо добавлять или корректировать стадии)	Год	2016				2017				2018				2019				2020				2021				...															
		Квартал	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
		НИР	X	X	X	X																																				
		ОКР					X	X	X																																	
		ОТР							X	X	X																															
		Прототипирование									X	X																														
		Опытный образец										X	X																													
		Промышленный образец												X																												
		Создание производства																																								
		Первые продажи													X																											
		Расширение производства														X	X	X	X																							
		Расширение продаж																	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		Выход из проекта																																								X
14.	Список планируемого к использованию оборудования, закупаемого в рамках НЦ																																									
15.	Список и оценки объемов услуг ЦТТ, которые потребуется проекту для успешной реализации, тыс.руб. <i>(добавить название услуги, в которой нуждается проект, если такой услуги нет в списке)</i>	Услуга НЦ	2016	2017	2018	2019	2020																																			
		Бизнес-консалтинг, упаковка																																								
		Лицензионные и патентные услуги																																								
		Юридические услуги																																								
16.	Планируемая продукция проекта (продукты/технология/патенты/РИД)	Краткое описание по существу: 1. 2.																																								

№ п.п.	Наименование показателя проекта		Описание										
			3.										
17.	Характеристика планируемого рынка сбыта	Региональный	Характеристика планируемого рынка сбыта, включая оценки его объема, структуру, динамику, барьеры, потенциальных потребителей; (Обязательно указывать предпосылки к оценкам и источники данных)										
		Российский	Характеристика планируемого рынка сбыта, включая оценки его объема, структуру, динамику, барьеры, потенциальных потребителей; (Обязательно указывать предпосылки к оценкам и источники данных)										
		Международный	Характеристика планируемого рынка сбыта, включая оценки его объема, структуру, динамику, барьеры, потенциальных потребителей; (Обязательно указывать предпосылки к оценкам и источники данных)										
18.	Конкурентные преимущества продукции и проекта в целом		Конкурентные преимущества продукции: 1. 2.... Конкурентные преимущества проекта в целом: 1. 2....										
19.	Планируемая структура себестоимости продукции проекта		Оценки планируемой структуры себестоимости продукции проекта; Расчеты если имеются.										
20.	Конкуренты		Описание конкурентов и планируемой конкурентной позиции предлагаемой к выпуску продукции на описываемом рынке; Сравнение с конкурирующими технологиями, продуктами и аналогами.										
21.	Потребители и подтвержденный спрос		Описание подтвержденного или потенциально проработанного спроса на продукцию										
22.	Бизнес модель проекта		Описание возможных бизнес-моделей реализации проекта (с точки зрения цепочки добавленной стоимости, например); Стратегия выхода на рынок.										
23.	Команда проекта, наличие необходимых научных/бизнес компетенций		1. 2. 3.										
24.	Прогноз продаж до 2019 года		Продукт			Ед.изм.	2016	2017	2018	2019	2020		
			Продукт №1			Шт.							
						Млн.руб.							
			Продукт №2										
			Продукт №...										
						ИТОГО, млн. руб.							

Информация о зданиях и сооружениях Нанотехнологического центра

В нижеприведенной таблице должен быть приведен список документов по территории, существующим зданиям, сооружениям и инженерным коммуникациям, необходимых для рассмотрения заявки. В ходе процесса рассмотрения Заявителю могут быть сделаны запросы о предоставлении пояснений и дополнительных документов.

№ пп	Наименование разделов информации о создаваемых зданиях и сооружениях НЦ
1.	ПЛАН ТЕРРИТОРИИ
1.1	Правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство о праве собственности или постоянного бессрочного пользования, договор аренды, кадастровый паспорт и кадастровый план земельного участка).
1.2	Генеральный план (чертеж) территории планируемого размещения зданий и сооружений НЦ с указанием существующих зданий и сооружений, планируемых к использованию в НЦ. В случае возведения новых зданий и сооружений необходимо предоставить эскиз их размещения на чертеже генерального плана территории.
1.3	Ситуационный план территории с указанием подъездных путей.
1.4	Сводный план существующих инженерных сетей и, при необходимости, эскизный проект планируемых изменений и расширений инженерных сетей.
2.	ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ
2.1	Технические паспорта на существующие здания и сооружения, включая поэтажные планы, ведомости помещений, назначение и использование по первоначальному проекту и при реконструкциях.
2.2	Виды деятельности предприятия (код ОКОНХ), эксплуатирующего существующие здания и сооружения.
2.3	Поэтажный план-схема расположения чистых комнат (существующих и создаваемых), лабораторных, производственных, административных и вспомогательных помещений, с указанием категории, площади и экспликацией.

- 2.4 Перечень и схема размещения оборудования, необходимого для выполнения планируемых технологических процессов (имеющегося и закупаемого), размещаемого в чистых, лабораторных и производственных зданиях (помещениях).
- 2.5. Схема размещения рабочих мест инженерного и административного персонала. Схема потоков персонала внутри здания.
- 2.6 Схемы потоков материалов и отходов внутри здания (помещения).
- 2.7 Схема организации базовых складов (сырья, материалов, химических реактивов, тары, оборудования и т.п.), с обеспечением температурно – влажностного режима хранения, в соответствии с нормативной документацией.
- 2.8 Техническое заключение о состоянии строительных конструкций зданий и сооружений
- 2.9 План размещения защитных сооружений ГО и ЧС.

3 ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1 Потребности технологического комплекса в основных энергетических ресурсах (с учетом потребностей имеющегося и закупаемого оборудования):
- потребляемая мощность потребителей I и II категории электроснабжения, кВт
 - расходы воды, в т.ч.:
 - расход холодной воды на хозяйственно – бытовые и производственные нужды, м³/сут.
 - расход горячей воды на хозяйственно – бытовые и производственные нужды, м³/сут.
 - стоки от хозяйственно–бытовой канализации, м³/сут
 - стоки от производственной канализации, м³/сут.
 - общий объем стоков, м³/сут.
 - безвозвратные потери, м³/сут.
 - потребность в тепловой энергии:
 - на отопление, кВт тепла – ____;
 - на вентиляцию и кондиционирование, кВт тепла – ____;
 - на горячее водоснабжение, кВт тепла – ____.
- 3.2 Перечень и годовое потребление технических газов с указанием степени чистоты по каждой позиции.
- 3.3 Перечень и годовое потребление химикатов (включая технологическую воду) с указанием степени чистоты по каждой позиции.
- 3.4 План сетей электроснабжения и подтверждение наличия свободных мощностей в объеме, достаточном для реализации планируемых

технологических процессов, с указанием точек подключения.

- 3.5 План сетей водоснабжения и водоотведения и подтверждение наличия резерва мощности в объеме, достаточном для реализации планируемых технологических процессов, с указанием точек подключения
- 3.6 План сетей центрального теплоснабжения и подтверждение наличие резерва мощности в объеме, достаточном для реализации планируемых технологических процессов, и указанием точек подключения
- 3.7 План централизованных систем (существующих и планируемых) циркуляции и климатизации воздуха, водоохлаждения, деионизированной воды, подачи сжатого воздуха, азота, технологического вакуума и др., с указанием расчетной мощности.
- 3.8 План сетей связи (радио, телефония, интернет, спецканалы и др.)
- 3.9 План ограждения периметра территории, освещения, охраны периметра техническими средствами охраны и т.д.

Справочная информация по Проекту

1. Основные характеристики Стартапов/ОКР/ОТР в области нанотехнологий, запланированных к реализации в рамках предполагаемого НЦ (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Инициатор (Область/ Отрасль)	Краткое описание п роекта и продукта	Используемое оборудование		Основные инвестиционные показатели	
		Имеющееся	Приобретаемое	Объем инвестиций; Доля ЦТТ; Срок реализации.	IRR стартапа; NPV стартапа.

2. Систематизация информации по лабораторно-аналитическому и технологическому оборудованию (имеющемуся и закупаемому), уточнение правового режима использования оборудования партнеров (см. Таблицу 2).

«Спецификация оборудования технологического комплекса»

⁹ Позиция*	Тип оборудования**	Наименование и основные технические характеристики	Изготовитель, марка, модель	Помещение №***	Габариты, мм	Масса, кг	Мощность и категория электроснабжения, кВт	Список потребляемых газов и химикатов.	Специальные требования к помещению (класс чистоты, уровень вибраций и электромагнитных шумов) и инфраструктуре (форвакуум, сжатый воздух и т.д.)	Примечания

При доработке перечня оборудования в отношении позиций оборудования ценой свыше 500 тыс. руб. рекомендуется представить полные пошаговые спецификации закупаемого оборудования (состав оборудования, комплектность ЗИП и расходных материалов, услуги по доставке, монтажу, наладке, калибровке и др., входящие в данную цену).

В отношении партнерского оборудования должен быть проработан правовой механизм использования оборудования, сроки использования и расходы, с этим связанные.

9

* В соответствии с план-схемой размещения оборудования.

** Производственное / лабораторное / вспомогательное / офисное.

*** В соответствии с поэтажным планом здания (помещения).

Приложение 5
к Бизнес-плану Проекта

**Описание технологических процессов пилотных проектов, запланированных
к реализации на базе НЦ¹⁰**

Проект: _____

Продукт проекта: _____

Входной материал: _____

Маршрутная карта: *В маршрутной карте необходимо дать последовательность всех технологических и аналитических операций.*

№ операции	Название операции	Описание операции	Оборудование ¹¹	Помещение ¹²	Расходуемые материалы	Примечания

Меры выходного контроля качества, тестирования и калибровки: *(при необходимости)*

Маркировка, складирование и условия хранения: *(при необходимости)*

¹⁰ Заполняется отдельно по каждому проекту.

¹¹ Обозначение в соответствии с таблицей «Спецификация оборудования технологического комплекса».

¹² Обозначение в соответствии с поэтажным планом.

Требования к описанию финансовой модели

1. Описание финансовой модели оформляется в виде приложения к финансовой модели. В описание должны быть включены:
 - 1.1. Описание обозначений и форматирования примененного в модели:
 - 1.1.1. использование цветов;
 - 1.1.2. использование шрифтов;
 - 1.1.3. прочие обозначения.
 - 1.2. описание логики финансовой модели (краткое пошаговое описание логики получения результатов модели на базе допущений модели);
 - 1.3. описание структуры финансовой модели;
 - 1.3.1. схема листов финансовой модели;
 - 1.3.2. описание каждого листа финансовой модели (описание последовательности вычислений и обоснование формул расчета);
 - 1.4. презентация результатов вычислений
 - 1.4.1. формы отчетности (баланс, ДДС, отчет о прибылях и убытках);
 - 1.4.2. оценка FCF, NPV, IRR и прочих инвестиционных показателей;
 - 1.4.3. прочие результаты вычислений и оценки;
 - 1.5. основные допущения (предположения) и исходные данные для финансовых прогнозов, с указанием источников информации, если они не приведены в бизнес-плане;
 - 1.6. контактные данные лиц, ответственных за предоставление разъяснений по финансовой модели;
 - 1.7. иная информация, необходимая для понимания структуры, принципов построения, механизма работы, и иных особенностей финансовой модели.

6.2.1. Рекомендации по подготовке финансовой модели

- 6.2.1.1. Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel. Имя файла финансовой модели должно ясно указывать на версию финансовой модели и дату подготовки. Все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы (не предоставленные в составе Заявки) и циклические ссылки.
- 6.2.1.2. Никакая часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений. Финансовая модель должна допускать внесение изменений в первоначально заложенные допущения и автоматически корректировать финансовые прогнозы в случае внесения таких изменений.
- 6.2.1.3. Последовательно должны быть представлены исходные данные (допущения), финансовые прогнозы и промежуточные расчеты, результаты финансовых прогнозов; указанные элементы должны быть визуально отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами.
- 6.2.1.4. Финансовая модель должна быть построена так, чтобы позволить проведение анализ чувствительности результатов финансовых прогнозов к изменению всех допущений (исходных данных) модели.
- 6.2.1.5. Финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации, то есть содержать разбивки по основным видам продукции, производственным единицам, периодам, статьям доходов и затрат и т.п. (если применимо). В то же время, финансовая модель должна предоставлять информацию в интегрированном виде, а именно, в её составе должны присутствовать взаимосвязанные друг с другом прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс, прогнозный отчет о движении денежных средств.

- 6.2.1.6. Финансовая модель должна быть построена и сформирована с учетом настоящих «Рекомендаций по подготовке финансовой модели».
- 6.2.1.7. Исходные данные (допущения), на которых построены финансовые прогнозы, должны быть представлены в описании к финансовой модели или в бизнес-плане со ссылками на источники информации.

6.2.2. Инструкции по заполнению

- 6.2.2.1. Участник конкурса указывает свое официальное наименование организации (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.2.2.2. Указанная структура бизнес-плана является обязательной для заполнения, при этом Участник конкурса может увеличить детализацию описания в соответствии с требованиями Заказчика (раздел 3) и существенных условий Инвестиционного соглашения (раздел 4).
- 6.2.2.3. Использование Рекомендаций по подготовке финансовой модели является обязательным при подготовке финансовой модели Проекта. Финансовая модель должна соответствовать по содержанию данным, представленным в бизнес-плане Проекта.
- 6.2.2.4. При подготовке бизнес-плана Проекта Участник конкурса должен учитывать, что, во-первых, данный бизнес-план будет изучен на предмет его соответствия требованиям Фонда; а во-вторых, данный бизнес-план будет оцениваться в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.8.3.6. В этой связи участнику конкурса рекомендуется дать членам Конкурсной комиссии и экспертам достаточно информации для оценки по указанным критериям.
- 6.2.2.5. В случае отсутствия в бизнес-плане разделов, соответствующих указанному выше, к бизнес-плану должна быть приложена пояснительная записка с указаниями на разделы, в которых следует искать требуемую информацию, или обоснованием того, почему информация в бизнес-плане не приводится.

6.3. Приложение 3: Календарный план реализации Проекта (форма 3)

6.1.3. Форма Календарного плана реализации Проекта

начало формы

Календарный план реализации Проекта

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Наименование этапа	Срок реализации, с момента подписания Инвестиционного соглашения (в месяцах на первый год, далее по кварталам)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.3.1. Инструкции по заполнению

6.3.1.1. Участник конкурса указывает свое официальное наименование организации (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.3.1.2. В данном Календарном плане реализации Проекта приводятся расчетные сроки выполнения всех этапов реализации Проекта в соответствии с Инвестиционным соглашением с указанием стоимости каждого этапа, при этом этапы, предусмотренные в рамках первого года реализации Проекта указываются с разбивкой по месяцам; этапы, реализация которых предусмотрена позднее первого года, указываются с разбивкой по кварталам.

6.3.1.3. Для указания сроков напротив каждого этапа / подэтапа следует затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	Срок реализации, с момента подписания Инвестиционного соглашения (в месяцах на первый год, далее по кварталам)								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
...										

6.3.1.4. В электронном виде Календарный план должен быть подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project (*.mpp) и т.п.), также допускается подготовка в формате Microsoft Excel (*.xls).

6.4. Приложение 4: Проект Инвестиционного соглашения (форма 4)

6.1.4. Содержание Инвестиционного соглашения

начало формы

Проект Инвестиционного соглашения

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЕ
 2. ПРЕДМЕТ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ
 3. ЭТАПЫ ПРОЕКТА. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА
 4. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ
 5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА. КАЗНАЧЕЙСКИЙ КОНТРОЛЬ
 6. ОБРАЩЕНИЕ ДОЛЕЙ / АКЦИЙ ПРОЕКТНЫХ КОМПАНИЙ. ОПЦИОНЫ
 7. ГАРАНТИИ
 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ¹³
 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ¹⁴
 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБЪЯВЛЕНИЯ
 11. УВЕДОМЛЕНИЯ
 12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
 13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. БЮДЖЕТ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОЕКТУ

¹³ В том числе здесь следует подробно описать форму, размер и условия обеспечения обязательств Участника конкурса в соответствии с п.4.2.8 настоящей Конкурсной документации.

¹⁴ В том числе здесь следует описать порядок завершения участия Фонда в Проекте после его выхода на Самокупаемость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОТЛАГАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПРОЕКТА ФОНДОМ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. АКТИВЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОРПОРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.4.1. Инструкции по заполнению

- 6.4.1.1. Данная форма заполняется на основании существенных условий Инвестиционного соглашения, которые приведены в разделе 4 настоящей Конкурсной документации.
- 6.4.1.2. Участник конкурса самостоятельно должен предложить условия заключаемого по результатам конкурса Инвестиционного соглашения, четко разделив их на обязательные и желательные для него условия. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых Организатором конкурса Участник откажется подписать Инвестиционное соглашение с ним. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям, которые он предлагает на рассмотрение Организатора конкурса, но отклонение которых не повлечет отказа Участника конкурса от подписания Инвестиционного соглашения.
- 6.4.1.3. Организатор конкурса оставляет за собой право переработать предложенный проект Инвестиционного соглашения в соответствии с типовыми документами Организатора конкурса.
- 6.4.1.4. В любом случае Участник конкурса должен иметь в виду, что:
- 6.4.1.4.1. если какое-либо из обязательных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такая Конкурсная заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
 - 6.4.1.4.2. предоставление Участником конкурса исходных требований к проекту Инвестиционного соглашения не лишает Участника конкурса и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

6.5. Приложение 5: Анкета Участника конкурса (Соисполнителя) (форма 5)

6.1.5. Форма Анкеты Участника конкурса (Соисполнителя)

начало формы

Анкета Участника конкурса / Соисполнителя

Наименование и адрес Участника конкурса / Соисполнителя: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса / Соисполнителе (заполняется Участником конкурса / Соисполнителем)
1.	Организационно-правовая форма и официальное наименование организации Участника конкурса / Соисполнителя	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны (с указанием кода страны и кода города)	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса / Соисполнителе (заполняется Участником конкурса / Соисполнителем)
10.	Факс (с указанием кода страны и кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса / Соисполнителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса / Соисполнителя, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество Руководителя проекта с указанием должности и контактного телефона, факса и адреса электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

6.5.1. Инструкции по заполнению

- 6.5.1.1. Участник конкурса / Соисполнитель указывает свое официальное наименование организации (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.5.1.2. Участники конкурса / Соисполнители должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.6. Приложение 6: Справка об опыте работы (форма 6)

6.1.6. Форма Справки об опыте работы

начало формы

Справка об опыте работы

Наименование и адрес Участника конкурса / Соисполнителя:

№ п/п	Наименование параметра	Описание опыта, в т.ч. с указанием сроков выполнения	Кол-во	Объем в денежном выражении, рублей
1.	Наличие контрактов (по договорам о выполнении НИОКР) для сторонних организаций за последние 5 лет по направлениям, которые могут быть отнесены к нанотехнологиям или быть использованы для получения нанопродуктов			
2.	Созданные инновационные компании за последние 5 лет и продолжающие функционировать в настоящее время <i>(в столбце «Количество» указать отдельно: созданные / функционирующие)</i>			
3.	Созданные инновационные компании за последние 5 лет, получившие следующий этап финансирования			

№ п/п	Наименование параметра	Описание опыта, в т.ч. с указанием сроков выполнения	Кол-во	Объем в денежном выражении, рублей
4.	Объем финансирования, привлеченного от различных посевных и венчурных фондов, включая Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, для развития инновационных компаний за последние 5 лет		_____	
5.	Объем оказанных консалтинговых услуг (подтвержденный договорами) в пользу инновационных компаний за последние 5 лет			
6.	Опыт работы (по договорам о выполнении НИОКР) для сторонних организаций за последние 5 лет по направлению разработок новых продуктов, технологий, в т.ч. нанотехнологий, на имеющемся оборудовании			
7.	Контракты, выполненные по заказу иностранных заказчиков по направлению разработок новых продуктов, технологий, в т.ч. нанотехнологий			

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.6.1. Инструкции по заполнению

- 6.6.1.1. Участник конкурса указывает свое официальное наименование организации (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.6.1.2. В этой форме Участник конкурса указывает состав, количество и объем в денежном выражении имеющегося у него опыта выполнения аналогичных договоров.
- 6.6.1.3. Участник конкурса может включать в данную форму и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

6.7. Приложение 7: Справка о материально-технических ресурсах: здания, оборудование (форма 7)

6.1.7. Форма Справки о материально-технических ресурсах: здания, оборудование

начало формы

Справка о материально-технических ресурсах: здания, оборудование

Наименование и адрес Участника конкурса / Соисполнителя: _____

№ п/п	Наименование	Место-нахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения реализации Проекта)	Примечания
1.					
2.					
3.					
...					

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.7.1. Инструкции по заполнению

- 6.7.1.1. Участник конкурса указывает свое официальное наименование организации (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.7.1.2. В данной справке перечисляются имеющиеся ресурсы, которые Участник конкурса считает ключевыми и планирует использовать в ходе реализации Проекта (высокотехнологичное оборудование, программно-аппаратные комплексы, производственные площади, специальные приборы и инструменты, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

6.8. Приложение 8: Справка о персонале (форма 8)

6.1.8. Форма Справки о персонале¹⁵

начало формы

Справка о персонале

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

Таблица 1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность в рамках реализации Проекта	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный инженер (главный конструктор), главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе ученые, инженеры, специалисты по маркетингу и пр.)				
1.				
2.				
3.				
...				

¹⁵ Под персоналом понимаются специалисты и менеджеры, вовлекаемые в реализацию Проекта.

Таблица 2. Научно-технический потенциал

Наименование параметра	Общее количество по каждому из параметров
Специалисты из числа членов команды исполнителя, аттестованные или имеющие соответствующее образование и опыт для работы на используемом высокотехнологичном оборудовании	
Ученые из числа членов команды исполнителя, включенные в международные исследовательские программы	
Количество публикаций по приоритетным отраслям развития нанотехнологий, с индексом Хирша более 10 (<i>указать общее количество и по каждому автору в отдельности</i>)	

Приложение к Справке о кадровых ресурсах – Анкеты ключевых специалистов в кол-ве ___ шт.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Анкета специалиста

№ п/п	Наименование	Сведения о специалисте
Общие сведения		
1.	Фамилия, Имя, Отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Занимаемая в настоящее время должность	
Роль в проекте		
4.	Наименование должности	
5.	Функциональные обязанности	
6.	Сроки привлечения к выполнению проекта	
Квалификация и опыт работы		
7.	Образование (какое учебное заведение закончил, когда, полученная специальность)	
8.	Ученая степень, год ее присуждения, область научных интересов	
9.	Дополнительное образование (какие курсы повышения квалификации, когда и где проходил)	
10.	Общий опыт работы	<i>(перечислить последние места работы с указанием периода работы)</i>
11.	Опыт создания инновационных компаний за последние	<i>(описать и подтвердить учредительными документами)</i>

№ п/п	Наименование	Сведения о специалисте
	5 лет (при наличии)	
12.	Опыт оказания консалтинговых услуг в сфере маркетинга и менеджмента для инновационных компаний за последние 5 лет (при наличии)	<i>(подтвердить любыми документами: письма от клиентов и т.п.)</i>
13.	Опыт руководства проектными коллективами в рамках реализации договоров о выполнении НИОКР (при наличии)	<i>(описать и подтвердить договорами или отчетами о выполнении работ)</i>
14.	Наименование и реквизиты публикаций в международных высокорейтинговых журналах в сфере нанотехнологий (при наличии)	
15.	Перечень и даты получения международных и российских патентов (заявок на патенты) на разработанные / используемые технологии (при наличии)	
16.	Основные профессиональные знания, навыки и т.п.	

_____ *(подпись специалиста)*

6.8.1. Инструкции по заполнению

- 6.8.1.1. Участник конкурса указывает свое официальное наименование организации (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.8.1.2. В таблице 1 данной справки перечисляются только те сотрудники, которые будут непосредственно привлечены Участником конкурса в ходе реализации Проекта (топ-менеджмент, руководители проектов, инвестиционные менеджеры).
- 6.8.1.3. В таблице 2 данной справки указывается научно-технический потенциал Участника конкурса по предложенным параметрам.
- 6.8.1.4. **ВНИМАНИЕ!** В качестве приложений к Справке о кадровых ресурсах Участник конкурса обязан приложить Анкеты на каждого специалиста, играющего существенную роль в реализации Проекта.

6.9. Приложение 9: План распределения обязанностей между участником конкурса и его Соисполнителями (форма 9)

6.1.9. Форма плана распределения обязанностей между участником конкурса и его Соисполнителями

начало формы

План распределения обязанностей между участником конкурса и его Соисполнителями¹⁶

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Роль в проекте (при необходимости расшифровать подробно в отдельном приложении)	Наименование организации, выполняющую данную роль	Доля стоимости в реализации Проекта		Сроки реализации
			в денежном выражении, руб.	в % от общей стоимости Проекта	
1.					
2.					
...					
ИТОГО				100%	X

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

¹⁶ Данный документ заполняется в случае привлечения Участником к реализации проекта Соисполнителя(ей).

6.9.1. Инструкции по заполнению

- 6.9.1.1. Участник конкурса указывает свое официальное наименование организации (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.9.1.2. В данной форме описывается распределение ролей, объемов финансирования, обязанностей в рамках реализации Проекта.
- 6.9.1.3. В данной форме также отображается роль Фонда в реализации Проекта.

6.10. Приложение 10: Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с работниками Организатора конкурса (форма 10)

6.1.10. Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с работниками Организатора конкурса

начало формы

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника конкурса}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Организатор конкурса *{и/или иной организацией, подготовившей документы, непосредственно связанные с проведением данного конкурса}*, а именно:

- 1) *{указывается Ф.И.О. лица, место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность}*;
- 2) *{указывается Ф.И.О. лица, место работы, должность, кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность}*;
- 3)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.10.1. Инструкции по заполнению

6.10.1.1. Участник конкурса должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. Если, по мнению Участника конкурса, таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть, что у *{указывается наименование Участника конкурса}* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Организатором конкурса или иной организацией, подготовившей документы, непосредственно связанные с проведением данного конкурса».

6.10.1.2. При составлении данного письма Участник конкурса должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурса и любыми лицами, так или иначе связанными с Организатором конкурса или иной организацией, подготовившей документы, непосредственно связанные с проведением данного конкурса, может быть признано Конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного конкурса и повлечь отклонение заявки такого Участника.

6.11. Приложение 11: Справка о Потенциальных партнерах (форма 11)

6.1.11. Форма Справки о Потенциальных партнерах

начало формы

Справка о Потенциальных партнерах

Наименование и адрес Участника конкурса: _____.

№ п/п	Полное наименование Потенциального партнера	Краткое описание услуги, в которой заинтересован Потенциальный партнер (в том числе объем услуги)	Реквизиты соглашения о намерениях	Примечание
1.				
2.				
...				

Приложение к Справке о Потенциальных партнерах – Соглашения о намерениях с Потенциальными партнёрами (или аналогичные по смыслу документы), в количестве ____ шт.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.1.12. Инструкции по заполнению

- 6.1.12.1. Участник конкурса указывает свое официальное наименование организации (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.1.12.2. В этой форме Участник указывает всех Потенциальных партнеров, с которыми есть соглашения о намерениях (или аналогичные по смыслу документы) и которые заинтересованы в услугах, планируемых в рамках реализации проекта по созданию НЦ.
- 6.1.12.3. Участник прикладывает к данной форме копии Соглашений о намерениях с Потенциальными партнёрами (или аналогичные по смыслу документы).